



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

12 вересня 2018 р.

смт Новопсков

№ 809

**Про створення комісії з питань
моніторингу використання водних
об'єктів, розташованих на території
Новопсковського району**

Відповідно до ст. ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», окремого доручення за результатами розгляду матеріалів планового внутрішнього аудиту ефективності діяльності Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області від 30.08.2018, з метою проведення моніторингу ефективності використання водних об'єктів, **зобов'язую:**

1. Створити комісію з питань моніторингу використання водних об'єктів, розташованих на території Новопсковського району.
2. Затвердити склад комісії з питань моніторингу використання водних об'єктів, розташованих на території Новопсковського району, що додається.
3. Затвердити Положення про комісію з питань моніторингу використання водних об'єктів, розташованих на території Новопсковського району, що додається.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Л. Латишева

Л. ЛАТИШЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
12.09.2018 № 609

СКЛАД

комісії з питань моніторингу використання водних об'єктів, розташованих на території Новопсковського району

- Слюсарєва С.О. - перший заступник голови райдержадміністрації,
голова комісії;
- Метасьова К.Ю. головний спеціаліст відділу з питань розвитку
рослинництва, тваринництва та інженерно-
технічного забезпечення управління
агропромислового розвитку
райдержадміністрації, в.о. начальника управління
агропромислового розвитку розвитку
райдержадміністрації, **заступник голови
комісії;**
- Корякін В.І. - провідний спеціаліст – юрисконсульт відділу
економічного аналізу, фінансово –
кредитного забезпечення та соціально –
трудових відносин управління агропромислового
розвитку райдержадміністрації, **секретар
комісії;**

Склад комісії :

- Бондаренко Л.М. - головного державного інспектора
Новопсковського відділення – заступнику
начальника Старобільської об'єднаної державної
податкової інспекції Головного управління ДФС
у Луганській області (за згодою);
- Богдановська Л.П. - заступник начальника Управління Державної
казначейської служби України у
Новопсковському районі
Луганської області (за згодою);
- Шепітько І.П. - начальник юридичного відділу апарату
райдержадміністрації;
- Гриб М.М. - головний спеціаліст з питань
надзвичайних ситуацій райдержадміністрації;
- Бахтин Л. Г. - начальник відділу з питань розвитку
рослинництва, тваринництва та інженерно –
технічного забезпечення управління
агропромислового розвитку
райдержадміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
19.09.2018 № 609

Положення
про комісію з питань моніторингу використання водних об'єктів, розташованих на території Новопокровського району

1. **Комісія з питань моніторингу використання водних об'єктів, розташованих на території Новопокровського району** (далі – **Комісія**) є консультативно-дорадчим органом, який створюється при райдержадміністрації з метою проведення моніторингу ефективності використання водних об'єктів, які розташовані на території Новопокровського району.

2. У своїй роботі **Комісія** керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами чинного законодавства, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основними принципами діяльності **Комісії** є: додержання вимог чинного законодавства, колегіальність в прийнятті рішень та їх обґрунтованість.

4. Основним завданням **Комісії** є: проведення моніторингу ефективності використання водних об'єктів, які розташовані на території Новопокровського району.

5. **Комісія** відповідно до покладених на неї завдань:

1) збирає та аналізує інформацію з виїздом на місце щодо випадків використання водних об'єктів без правостановлюючих документів;

2) виявляє факти несплати коштів до відповідних бюджетів юридичними та фізичними особами при використанні водних об'єктів;

3) виявляє питання щодо дотримання антикорупційного законодавства органами виконавчої влади та місцевого самоврядування при розгляді питань у сфері водних правовідносин;

4) порушення режиму використання водних об'єктів та земель водного фонду;

5) вирішення питань щодо водних об'єктів, які були передані в оренду райдержадміністрацією до 01.07.2013;

6) взаємодіє з сільськими, селищними радами району з питань моніторингу ефективності використання водних об'єктів, які розташовані на території Новопокровського району, у розрізі адміністративно-територіальних одиниць;

7) здійснює інші функції, спрямовані на виконання основного завдання **Комісії** в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. Для виконання покладених на **Комісію** завдань їй надається право:

1) одержувати від органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій і окремих громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати у разі необхідності до діяльності **Комісії** керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою).

7. Склад **Комісії** затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації. До складу **Комісії** входять голова **Комісії**, секретар та інші члени **Комісії**. Голова та члени

Комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах. Головою **Комісії** призначається перший заступник голови райдержадміністрації.

8. Голова **Комісії** здійснює керівництво діяльністю **Комісії**, головує на засіданнях **Комісії** (а у разі його відсутності - на засіданнях головує заступник голови **Комісії**) представляє **Комісію** в органах державної влади, на підприємствах, установах і організаціях; підписує рішення комісії, листи, звіти тощо.

9. Секретар **Комісії** забезпечує виконання доручень голови **Комісії**, несе відповідальність за підготовку документів для розгляду на **Комісії**, здійснює оформлення протоколів засідань, а також інших документів, забезпечує зберігання документів та матеріалів, які пов'язані з проведенням засідань **Комісії**, оформлення документів за результатами діяльності **Комісії**, сповіщає членів комісії про дату та час засідання або виїзду **Комісії**, направляє листи-повідомлення з відповідними матеріалами до органів, до повноважень яких віднесено вжиття заходів реагування за виявленими фактами порушень чинного законодавства України.

10. Основною формою діяльності **Комісії** є засідання. Засідання **Комісії** проводяться по мірі необхідності. Засідання **Комісії** відбувається у разі, коли в ньому бере участь не менше, ніж дві третини загальної кількості членів **Комісії**. Рішення **Комісії** приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення **Комісії** оформлюється протоколом, який підписує голова, секретар та члени **Комісії**.

11. У разі, коли моніторинг використання водних об'єктів, розташованих на території Новопсковського району, здійснюється з виїздом на місце, секретарем комісії складається акт довільної форми, який підписується всіма членами **Комісії**, які беруть участь у виїзді. Акт складається у кількості примірників необхідній для органів, представники яких беруть участь у виїзді, один з примірників акту зберігається у секретаря комісії.

12. Організаційне забезпечення діяльності **Комісії** здійснюється провідним спеціалістом – юрисконсультком відділу економічного аналізу, фінансово – кредитного забезпечення та соціально – трудових відносин управління агропромислового розвитку Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області.