



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

23 січня 2019/г

с/мт Новопсков

№ 27

Про проведення інвентаризації та прийому-передачі матеріальних цінностей в райдержадміністрації у зв'язку з кадровими змінами

Відповідно до ст.ст. 131, 133, 134 КЗпП України, ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», п. 7 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, з метою забезпечення повного збереження матеріальних цінностей у Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області, у зв'язку з кадровими змінами

з о б о в' я з у ю :

1. Призначити Черняк Л.В., керівника апарату райдержадміністрації матеріально-відповідальною особою за отримання та збереження матеріальних цінностей (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів) райдержадміністрації у кабінеті головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації та кабінеті головного спеціаліста з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації.

2. Призначити Слюсареву С.О., першого заступника голови райдержадміністрації матеріально-відповідальною особою за отримання, збереження та використання матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3. Постійно діючій комісії з прийняття, введення в експлуатацію, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, запасів:

3.1 провести інвентаризацію матеріальних цінностей райдержадміністрації станом на 24 січня 2019 року.

3.2 провести прийом-передачу матеріальних цінностей (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів) від головного спеціаліста з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Андрущенко Ю.Ф. керівнику апарату райдержадміністрації Черняк Л.В. 24 січня 2019 року та оформити актом прийому-передачі.

3.3 провести прийом-передачу матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій від головного спеціаліста з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації Андрущенко Ю.Ф. першому заступнику голови райдержадміністрації Слюсаревій С.О. 24 січня 2019 року та оформити актом прийому-передачі.

3.4 результати інвентаризації з протоколом засідання інвентаризаційної комісії та акти прийому-передачі надати на затвердження голові райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Л. ЛАТИШЕВА