



**НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації**

04 березня 2020р.

смт Новопсков

№ 102

**Про затвердження Положення про ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
НОВОПСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ**

Відповідно до статей 5, 6, 40, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 року № 606 “Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року “Деякі питання діяльності Міністерства культури, молоді та спорту”, розпорядження голови Новопсковської районної державної адміністрації від 28 лютого 2020 року № 88 “Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 05 грудня 2019 року № 377 “Про оптимізацію структури Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області”

**з о б о в ' я з у ю:**

1. Затвердити Положення про ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НОВОПСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ, що додається.

2. Начальника ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НОВОПСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ Ольгу Козлову здійснити заходи щодо державної реєстрації Положення про ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НОВОПСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ, затвердженого п.1 цього розпорядження.

3. Начальника ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НОВОПСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ Ольгу Козлову опрацювати і надати на затвердження голові Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області посадову інструкцію начальника ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НОВОПСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області від 15 грудня 2016 року № 652 “Про затвердження Положення про відділ культури Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області”.

5. Розпорядження набирає чинності з 05 березня 2020 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**В. о. голови**

**Світлана СЛЮСАРЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Новопсковської районної  
державної адміністрації  
Луганської області

04 березня 2020р. № 102

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НОВОПСКОВСЬКОЇ**  
**РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НОВОПСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі за текстом – ВІДДІЛ) є структурним підрозділом Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, що утворюється головою райдержадміністрації, входить до структури райдержадміністрації і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на ВІДДІЛ завдань. Рішення щодо ліквідації або реорганізації ВІДДІЛУ приймає Новопсковська районна державна адміністрація Луганської області.

1.1. Повна назва: ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ НОВОПСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2. Скорочена назва: ВКМС НОВОПСКОВСЬКОЇ РДА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.3. Місцезнаходження ВІДДІЛУ: 92303, Україна, Луганська область, Новопсковський район, селище міського типу Новопсков, вулиця Українська, будинок 38.

2. ВІДДІЛ підконтрольний голові райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний управлінню культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації та управлінню молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації (далі - управління).

3. ВІДДІЛ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голів Луганської обласної державної адміністрації та Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, наказами начальника управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації, наказами начальника управління молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації, рішеннями Новопсковської районної ради, а також цим Положенням.

4. ВІДДІЛ є юридичною особою публічного права, яка є правонаступником прав та обов'язків, всього майна ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ НОВОПСКОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

5. Основними завданнями ВІДДІЛУ є:

5.1. Реалізація державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, сприяння консолідації й розвитку української нації, фізичному інтелектуальному і духовному розвитку населення, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, а також державної мовної політики.

5.2. Забезпечення:

- вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

- дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

### 5.3. Сприяння:

- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

- захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників закладів культури, охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного і туристичного продукту, встановленню контролю за його якістю;

- загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

- гармонізації міжнаціональних та міжконфесійних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також задоволення національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

- участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури та охорони культурної спадщини, державної мовної політики, а також у сфері міжнаціональних відносин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання;

- розвитку олімпійського, неолімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху;

- громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молодіжної політики, національно-патріотичного виховання, фізичної культури і спорту;

- міжнародному співробітництву з питань молодіжної політики, національно-патріотичного виховання, фізичної культури і спорту;

- щодо облаштування на території району осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну та їх адаптації та інтеграції в українське суспільство;

5.4. Координація діяльності виконавчих органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики стосовно дітей та молоді, фізичної культури і спорту.

### 6. ВІДДІЛ відповідно до покладених на нього завдань:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

### 6.3. Створює умови для розвитку:

1) усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, талановитих дітей та молоді, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

2) соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

### 6.4. Сприяє:

1) формуванню репертуару закладів культур клубного типу і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

2) захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;

3) централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

4) збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

5) проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

6) діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, молодіжної політики, національно-патріотичного виховання, фізичної культури і спорту;

7) соціальному захисту працівників закладів культури району;

8) збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

9) збереженню та розвитку етнічної, культурної релігійної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх національно-культурних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

10) діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, підтримує розвиток національно-культурних традицій;

11) проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток етнічної самобутності національних меншин;

12) доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

13) забезпеченню культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, культурними, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

14) налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань, вирішенню спірних міжцерковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів;

15) участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

16) будівництву, ремонту та реставрації культових будівель, створенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;

17) роботі комісії у справах альтернативної (невійськової) служби (у разі необхідності);

18) діяльності молодіжних житлових комплексів, наданню пільгових довготермінових кредитів молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) житла та на придбання товарів довготермінового користування, розвитку молодіжного, жіночого та сімейного підприємництва;

19) розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

20) розвитку олімпійського, неолімпійського, дефлімпійського та паралімпійського руху у районі та області.

6.5. Проводить аналіз потреби у працівниках у сфері культури та охорони культурної спадщини.

6.6. Подає управлінню пропозиції щодо:

1) формування державної політики у сфері культури, міжнаціональних відносин та релігій, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначених сферах;

2) визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

3) відзначення працівників закладів культури району державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

4) проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

5) занесення:

- інформації до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

- об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;  
- відповідної території до Списку історичних населених місць України;  
- музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання.

б) клопотання про нагородження спортсменів, тренерів, меценатів і працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, а також про призначення державних стипендій олімпійським та параолімпійським чемпіонам, видатним діячам фізичної культури і спорту; присвоєння їм спортивних звань, грантів Президента України обдарованій молоді;

6.7. Бере участь у:

1) розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;

2) реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері культури, туризму, міжнаціональних відносин та релігій, охорони культурної спадщини;

3) організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

6.8. Надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури, міжнаціональних відносин та релігій, охорони культурної спадщини;

6.9. Здійснює:

1) координацію діяльності закладів культури, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації;

2) функції замовника, укладас з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

3) заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів культури району;

4) контроль за: станом дотримання законодавства з питань демонстрування та розповсюдження фільмів у відео мережі; збереженням музейних предметів державної частини Музейного фонду України, що занесені до Державного реєстру національного культурного надбання;

5) заходи щодо морально-духовного та патріотичного виховання підростаючого покоління, сприяє розширенню та функціонуванню мережі молодіжних центрів, клубів за інтересами за місцем проживання, служб соціальної допомоги, розвитку та зміцненню їх матеріально-технічної бази;

6.10. Забезпечує:

1) доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

2) захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

3) виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

4) дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

5) функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

6) збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, міжнаціональних відносин та релігій, охорони культурної спадщини про становище дітей, молоді, розвиток фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинок дітей району і контроль за їх достовірністю;

7) організацію та проведення конкурсного добору та роботу конкурсної комісії з добору кандидатів на посаду керівників закладів культури, які є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Новопсковського району (Новопсковського районного Центру культури та дозвілля, Комунального закладу «Новопсковська централізована бібліотечна система Новопсковської районної ради Луганської області», Білолуцької дитячої музичної школи, Комунального закладу «Новопсковський районний краєзнавчий музей Новопсковської районної ради Луганської області»).

8) захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб у сфері культури, охорони культурної спадщини, національностей та релігій, фізичної культури і спорту;

6.11. Надає висновки щодо:

1) відповідних програм та проєктів містобудування, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проєктів, виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

2) відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власникам чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

3) відведення та надання земельних ділянок, зокрема, для сільськогосподарських потреб, погодження зміни землевласника, землекористувача в межах повноважень, визначених управлінням;

4) розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення, в межах зон їх охорони.

6.12. Інформує управління про:

1) музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

2) пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.

6.13. Організовує:

1) розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;

2) проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів, що сприяють пропаганді здорового способу життя, розвитку олімпійського та параолімпійського руху, спрямованих на питання молодіжної політики, національно-патріотичного виховання, фізичної культури і спорту, підвищення культурно-освітнього рівня дітей та молоді, розвиток фізичної культури і спорту та з усіх питань, що належать до його повноважень;

3) надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, міжнародних відносин, охорони культурної спадщини, державної мовної політики.

4) розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей та молоді;

5) розроблення заходів щодо зміцнення спортивно-технічної бази об'єктів та споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані;

6) комплектування складу збірних команд району з видів спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях різних рівнів;

7) підготовку та проведення молодіжних, фізкультурно-спортивних та інших заходів, навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

8) в установленому порядку роботу з підготовки спортивних резервів, координує розвиток мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, центрів олімпійської підготовки та шкіл вищої спортивної майстерності, сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-

юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечує і контролює організацію навчально-тренувального процесу, планує розвиток пріоритетних видів спорту в районі;

6.14. Видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них.

6.15. Укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих управлінням відповідно до закону.

6.16. Застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини».

6.17. Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

6.18. Подає управлінню відомості про проведення гастрольних заходів.

6.19. Сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб.

6.20. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, міжнаціональних відносин та релігій, охорони культурної спадщини та державної мовної політики.

6.21. Проводить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність.

6.22. Веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів.

6.23. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, міжнаціональних відносин та релігій, охорони культурної спадщини та державної мовної політики.

6.24. Контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування, цільове використання і технічний стан фізкультурно-оздоровчих, спортивних та культурних об'єктів району.

6.25. Вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд голови райдержадміністрації та управлінню.

6.26. Вживає у межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі та виникненню міжетнічних та міжконфесійних конфліктів в районі.

6.27. Надає методичну допомогу фахівцям сільських, селищних рад та їх виконавчих органів з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, міжнаціональних відносин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації.

6.28. Веде облік релігійних організацій, що діють на території району, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними.

6.29. Затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

6.30. Комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів.

6.31. Вживає заходів для забезпечення розвитку мережі громадської організації «Новопсковської місцевої організації Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос», здійснює контроль за її діяльністю.

6.32. Реєструє в районі спортивні рекорди і досягнення, встановлені спортсменами, та вносить у встановленому порядку до управління молоді та спорту облдержадміністрації подання щодо їх затвердження.

6.33. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

6.34. Взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами.

6.35. Розглядає в установленому порядку звернення фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції.

6.36. Надає адміністративні послуги.

6.37. Вносить пропозиції до проекту місцевого бюджету.

6.38. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.39. Розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів, з питань культури, міжнаціональних відносин та релігій, охорони культурної спадщини, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, державної мовної політики:

6.40. Бере участь у межах компетенції:

1) у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

2) у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації.

3) у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради.

6.41. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали з питань культури, міжнаціональних відносин та релігій, охорони культурної спадщини та державної мовної політики; про становище дітей, молоді, розвиток фізичної культури та спорту, організацію досліджень з цих питань для подання голові райдержадміністрації.

6.42. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6.43. Готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

6.44. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

6.45. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є ВІДДІЛ.

6.46. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень. проводить інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу серед населення, в тому числі через друковані та інші засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, в установленому порядку проводить рекламну та видавничу діяльність.

6.47. Здійснює контроль за органами місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

6.48. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

6.49. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.50. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.51. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.52. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.53. Забезпечує захист персональних даних.

6.54. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6.55. Координує діяльність виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики у сфері культури, молоді та спорту, міжнаціональних та міжконфесійних відносин, надання їм організаційно-методичної допомоги щодо правильності застосування законодавства у цих сферах;

6.56. Вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку району (міста), розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

6.57. здійснює у межах своєї компетенції заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин;

6.58. вживає у межах своєї компетенції заходи щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі та виникненню міжетнічних та міжконфесійних конфліктів в районі;

6.59. залучає в установленому порядку громадські та благодійні організації до реалізації соціальних програм і проєктів з молодіжної політики, національно-патріотичного виховання, культури, фізичної культури і спорту.

7. ВІДДІЛ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі; вносити до Міністерства культури України, інших центральних органів влади пропозиції з питань удосконалення законодавства у сфері культури;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції ВІДДІЛУ.

7) за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку культурного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону;

8) представляти в установленому порядку інтереси ВІДДІЛУ в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції ВІДДІЛУ.

8. ВІДДІЛ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. ВІДДІЛ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови Луганської обласної державної адміністрації та начальником управління. На посаду начальника відділу

призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України "Про державну службу".

10. Начальник ВІДДІЛУ:

1) здійснює керівництво ВІДДІЛОМ, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у ВІДДІЛІ;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про ВІДДІЛІ;

3) затверджує посадові інструкції працівників ВІДДІЛУ та розподіляє обов'язки між ними, забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

4) затверджує посадові інструкції директорів Новопокровського районного Центру культури та дозвілля, Комунального закладу «Новопокровська централізована бібліотечна система Новопокровської районної ради Луганської області», Білолуцької дитячої музичної школи, Комунального закладу «Новопокровський районний краєзнавчий музей Новопокровської районної ради Луганської області», заступника директора з навчальної роботи Новопокровської школи мистецтв, працівників фінансово-господарського відділу при ВІДДІЛІ;

5) затверджує положення про структурні підрозділи ВІДДІЛУ (у разі їх створення) та посадові інструкції їх працівників;

6) затверджує положення про фінансово-господарський відділ при ВІДДІЛІ;

7) планує роботу ВІДДІЛУ, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

8) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи ВІДДІЛУ;

9) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на ВІДДІЛ завдань та затверджених планів роботи;

10) може брати участь у засіданнях колегії райдержадміністрації;

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції ВІДДІЛУ, та розробляє проекти відповідних рішень;

12) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

13) самостійно представляє інтереси ВІДДІЛУ у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями громадян та фізичними особами без довіреності;

14) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

15) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису ВІДДІЛУ в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

16) затверджує штатний розпис, кошторис, річні плани роботи та річні звіти Новопокровського районного Центру культури та дозвілля, Комунального закладу «Новопокровська централізована бібліотечна система Новопокровської районної ради Луганської області», Білолуцької дитячої музичної школи, Комунального закладу «Новопокровський районний краєзнавчий музей Новопокровської районної ради Луганської області», фінансово-господарського відділу при ВІДДІЛІ;

17) розпоряджається коштами ВІДДІЛУ в межах затвердженого кошторису, має право першого підпису фінансових та платіжних документів відділу як головний розпорядник коштів місцевого бюджету на утримання Новопокровського районного Центру культури та дозвілля, Комунального закладу «Новопокровська централізована бібліотечна система Новопокровської районної ради Луганської області», Білолуцької дитячої музичної школи,

Комунального закладу «Новопсковський районний краєзнавчий музей Новопсковської районної ради Луганської області», фінансово-господарського відділу при ВІДДІЛІ;

18) здійснює:

- добір кадрів;
- поточний контроль за дотриманням вимог Статутів, фінансово-господарською діяльністю Новопсковського районного Центру культури та дозвілля, Комунального закладу «Новопсковська централізована бібліотечна система Новопсковської районної ради Луганської області», Білолуцької дитячої музичної школи, Комунального закладу «Новопсковський районний краєзнавчий музей Новопсковської районної ради Луганської області»;

- організаційно-методичне керівництво Новопсковським районним Центром культури та дозвілля, Комунальним закладом «Новопсковська централізована бібліотечна система Новопсковської районної ради Луганської області», Білолуцькою дитячою музичною школою, Комунальним закладом «Новопсковський районний краєзнавчий музей Новопсковської районної ради Луганської області»;

19) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців ВІДДІЛУ;

20) подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців ВІДДІЛУ, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

21) призначає на посаду та звільняє з посади:

- директорів Новопсковського районного Центру культури та дозвілля, Комунального закладу «Новопсковська централізована бібліотечна система Новопсковської районної ради Луганської області», Комунального закладу «Новопсковський районний краєзнавчий музей Новопсковської районної ради Луганської області» (за результатами конкурсу шляхом укладання контракту). Білолуцької дитячої музичної школи за умови попереднього узгодження кандидатур сесією Новопсковської районної ради відповідно до порядку визначеного чинним законодавством;

- заступника директора Білолуцької дитячої музичної школи, працівників фінансово-господарського відділу при ВІДДІЛІ.

Застосовує до директорів Новопсковського районного Центру культури та дозвілля, Комунального закладу «Новопсковська централізована бібліотечна система Новопсковської районної ради Луганської області», Білолуцької дитячої музичної школи, Комунального закладу «Новопсковський районний краєзнавчий музей Новопсковської районної ради Луганської області», заступника директора Білолуцької дитячої музичної школи, працівників фінансово-господарського відділу при ВІДДІЛІ заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, визначає ступінь відповідальності цих працівників.

22) погоджує організаційну структуру, Статуту Новопсковського районного Центру культури та дозвілля, Комунального закладу «Новопсковська централізована бібліотечна система Новопсковської районної ради Луганської області», Білолуцької дитячої музичної школи, Комунального закладу «Новопсковський районний краєзнавчий музей Новопсковської районної ради Луганської області»;

23) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень ВІДДІЛУ;

24) затверджує склад комісій і рад, які можуть створюватися при ВІДДІЛІ з метою вирішення спеціальних питань;

25) укладає цивільно-правові договори та угоди, пов'язані з діяльністю ВІДДІЛУ;

26) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника ВІДДІЛУ, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, відповідним

міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників ВІДДІЛУ визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис ВІДДІЛУ затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника ВІДДІЛУ відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

14. При ВІДДІЛІ діє фінансово-господарський відділ по обслуговуванню закладів культури, які є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Новопокровського району (Новопокровського районного Центру культури та дозвілля, Комунального закладу «Новопокровська централізована бібліотечна система Новопокровської районної ради Луганської області», Білолуцької дитячої музичної школи, Комунального закладу «Новопокровський районний краєзнавчий музей Новопокровської районної ради Луганської області»).

15. ВІДДІЛ є юридичною особою публічного права, головним розпорядником коштів місцевого бюджету на утримання закладів культури, які є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Новопокровського району (Новопокровського районного Центру культури та дозвілля, Комунального закладу «Новопокровська централізована бібліотечна система Новопокровської районної ради Луганської області», Білолуцької дитячої музичної школи, Комунального закладу «Новопокровський районний краєзнавчий музей Новопокровської районної ради Луганської області»), фінансово-господарського відділу при ВІДДІЛІ, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

16. ВІДДІЛ є неприбутковою установою:

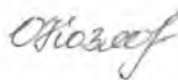
- яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації;

- установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

17. ВІДДІЛ діє згідно з Положенням, яке затверджує голова Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області. Внесення змін до цього Положення здійснюється на підставі розпорядження голови Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області.

**Начальник відділу культури,  
молоді та спорту Новопокровської  
районної державної адміністрації  
Луганської області**



**Ольга КОЗЛОВА**