



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

26 березня 2019/2

смт Новопсков

№ 112

Про створення міжвідомчої робочої групи з питань легалізації праці та зайнятості населення, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці

Відповідно до ст.ст. 6, 13, 16, 23, 24, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, захисту прав громадян, пов'язаних з легалізацією трудових відносин між роботодавцями та найманими працівниками на території району,

з о б о в'я з у ю :

1. Створити міжвідомчу робочу групу з питань легалізації праці та зайнятості населення, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці на території району та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про міжвідомчу робочу групу з питань легалізації праці та зайнятості населення, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці на території району, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови райдержадміністрації:

3.1. від 24 листопада 2009 року № 516 «Про створення міжвідомчої робочої групи з питань реалізації заходів щодо легалізації найманої праці на території району»;

3.2. від 26 січня 2017 року № 35 «Про створення робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації С. Слюсареву.

Голова

Л. ЛАТИШЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

26 березня 2019р. № 112

СКЛАД

**міжвідомчої робочої групи з питань легалізації праці та зайнятості населення,
забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці**

Слюсарєва Світлана Олександрівна -	перший заступник голови Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області, голова робочої групи;
Хомулянська Світлана Іванівна -	начальник управління соціального захисту населення Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області, заступник голови робочої групи;
Рсукова Ольга Іванівна	начальник відділу праці управління соціального захисту населення Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області, секретар робочої групи;

Члени робочої групи

Сковородка Наталія Василівна -	начальник відділу економічного розвитку і торгівлі Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області;
Кісель Олена Василівна -	начальник управління фінансів Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області;
Риб'янець Олексій Сергійович -	виконуючий обов'язки начальника управління агропромислового розвитку Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області;
Лазуренко Микола Сергійович -	головний спеціаліст відділу праці управління соціального захисту населення Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області;
Красноглазова Наталія Володимирівна -	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчого органу Новопокковської селищної ради (за згодою);
Хворостян Наталія Володимирівна -	директор Новопокковського районного центру зайнятості (за згодою);

Кошкін
Владислав Романович -

оперуповноважений сектору кримінальної поліції Новопокровського відділу поліції ГУНП в Луганській області (за згодою);

Гнута
Людмила Іванівна -

перший заступник начальника Марківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Луганської області (за згодою);

Тищенко
Юлія Спиридонівна -

начальник Новопокровської державної податкової інспекції Старобільського управління Головного управління ДФС у Луганській області (за згодою);

Колеснік
Ольга Володимирівна –

головний спеціаліст відділу страхових виплат та матеріального забезпечення Старобільського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області (за згодою);

Колесник
Василь Миколайович –

начальник Новопокровського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області (за згодою);

Чертов
Андрій Сергійович –

начальник відділу статистики у Новопокровському районі Головного управління статистики у Луганській області (за згодою);

Світличний
Володимир Миколайович

головний державний інспектор відділу державного нагляду в сфері трудових відносин управління з питань праці Головного управління Держпраці у Луганській області (за згодою).

ПОЛОЖЕННЯ
про міжвідомчу робочу групу з питань легалізації праці та зайнятості населення,
забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці

1. Міжвідомча робоча група з питань легалізації праці та зайнятості населення, забезпечення дотримання державних гарантій з оплати праці (далі – Міжвідомча робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що створюється головою Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області.

2. Міжвідомча робоча група утворюється для здійснення заходів щодо виведення заробітної плати та зайнятості населення з тіньового сектора економіки та легалізації, збільшення надходжень до бюджету, забезпечення дотримання вимог визначених чинним законодавством в частині державних гарантій у сфері праці, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці, проведення інформаційної, консультативної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства, а також проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного законодавства в частині використання найманої робочої сили, трудових відносин та державних гарантій з оплати праці.

3. Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Міжвідомчої робочої групи є:

- сприяння та координація діяльності виконавчих органів влади, органів місцевого самоврядування, щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та дотримання державних гарантій з оплати праці, вивчення проблемних питань, що впливають на ці процеси, розроблення пропозицій щодо їх усунення;
- сприяння діяльності роботодавців щодо легалізації праці, дотримання мінімальних гарантій з оплати праці, запобігання проявам тіньової зайнятості;
- проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного законодавства в частині використання найманої робочої сили і запобігання фактам неофіційних трудових відносин, та наслідків невиконання законодавства;
- забезпечення взаємодії правоохоронних та контролюючих органів з метою вжиття заходів впливу до керівників з числа фізичних осіб, які використовують найману працю з порушенням вимог чинного законодавства;
- проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;
- забезпечення державних гарантій у сфері праці, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці, запобігання проявам тіньової зайнятості;
- забезпечення сплати платежів до бюджету та єдиного соціального внеску;
- забезпечення оперативного розгляду та реагування на звернення роботодавців та громадян щодо порушень законодавства про працю;
- проведення моніторингу інформації територіальних органів Пенсійного фонду, Державної фіскальної служби та Державної інспекції з питань праці для встановлення

обставин використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин та виплати заробітної плати менше встановленого законодавством розміру;

- надання рекомендацій та пропозицій керівникам підприємств щодо усунення порушень в частині використання найманої праці та запобігання фактам неофіційного оформлення трудових відносин;

- організація проведення з роботодавцями нарад, зустрічей, круглих столів та інших організаційних заходів з цих питань в частині повноважень робочої групи.

5. Міжвідомча робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- взаємодіє з виконавчими органами сільських, селищних рад та об'єднаних територіальних громад щодо повноважень робочої групи;

- проводить роботу з отримання та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення, вивчення проблемних питань, що впливають на процес легалізації найманої праці та зайнятості населення, підвищення рівня оплати праці, дотримання норм діючого законодавства;

- здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з нелегальною виплатою заробітної плати і зайнятості населення;

- розглядає результати моніторингу (перевірок), проведеного територіальними органами Пенсійного фонду, Державної фіскальної служби та Державної інспекції з питань праці, з метою встановлення обставин, які можуть свідчити про використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин та/або виплати заробітної плати менше встановленого законодавством розміру, здійснює відповідне реагування;

- розробляє та подає органам виконавчої влади пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів запобігання нелегальній виплаті заробітної плати і зайнятості населення;

- готує відповідну аналітичну інформацію щодо стану справ з соціальних питань, легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та здійснює інформування населення через засоби масової інформації і соціальні мережі;

- запрошує керівників підприємств, установ, організацій та суб'єктів підприємницької діяльності для з'ясування обставин, заслуховування їх на засіданнях робочої групи з питань дотримання вимог податкового, трудового законодавства та зайнятості населення і надає відповідні рекомендації;

- запрошує та заслуховує виробників сільськогосподарської продукції, які при наявності земельних ділянок і декларуванні сум доходу від реалізації товарної продукції не нараховують заробітну плату;

- інформує про зміни у законодавстві та доповідає про стан справ, що входять до повноважень Міжвідомчої робочої групи, надає пропозиції щодо стану та розгляду порушених питань на засіданнях робочої групи;

- проводить роз'яснювальну роботу серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного законодавства в частині використання найманої праці, запобігання фактів неофіційного оформлення трудових відносин, виплати заробітної плати з урахуванням складності та кваліфікації;

- забезпечує взаємодію з організаціями роботодавців та профспілок, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями щодо формування громадської думки населення в частині негативного ставлення до праці без офіційного оформлення трудових відносин та сплати податків.

6. Міжвідомча робоча група має право:

- залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми

керівниками), а також фізичних осіб - підприємців, які використовують найману працю, та інших осіб (за їх згодою) для розгляду питань, що належать до її компетенції;

- заслуховувати та аналізувати наявну інформацію, якою володіють члени робочої групи - представники органу Пенсійного фонду, Державної фіскальної служби, Держпраці, управління соціального захисту населення, служби зайнятості, правоохоронних органів та інших органів державної влади, з метою встановлення обставин, які можуть свідчити про використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин та/або виплати зарплати менше встановленого законодавством розміру;

- заслуховувати звіти і інформації членів робочої групи щодо стану питань в межах повноважень, вжитих заходів до порушників, за результатами виявлених фактів нелегальної виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- надавати рекомендації і пропозиції щодо усунення порушень в частині використання найманої праці, запобігання фактам неофіційного оформлення трудових відносин та підвищення суб'єктами господарювання рівня оплати праці;

- розміщувати інформацію про діяльність Міжвідомчої робочої групи в засобах масової інформації;

- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

7. Міжвідомча робоча група утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи.

Головою Міжвідомчої робочої групи є заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Заступником голови Міжвідомчої робочої групи є начальник управління соціального захисту населення.

8. Голова Міжвідомчої робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю робочої групи, визначає порядок її роботи, головує на засіданнях, представляє робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами - підприємцями, які використовують найману працю.

Заступник голови Міжвідомчої робочої групи виконує повноваження голови робочої групи у разі його відсутності.

9. Секретар Міжвідомчої робочої групи:

- скликає за дорученням голови робочої групи засідання;

- забезпечує ведення протоколів засідання робочої групи;

- забезпечує організацію діяльності Міжвідомчої робочої групи (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів робочої групи;

- здійснює моніторинг стану реалізації рішень робочої групи, регулярно інформує голову робочої групи та її членів з цих питань;

- виконує в межах компетенції доручення голови Міжвідомчої робочої групи.

У разі відсутності секретаря, його повноваження виконує член Міжвідомчої робочої групи, представник управління соціального захисту населення.

10. До складу Міжвідомчої робочої групи входять представники Новопокровського районного центру зайнятості(за згодою), Марківського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Луганської області (за згодою), Новопокровського відділення Старобільської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Державної фіскальної служби у Луганській області (за згодою), Новопокровського районного відділення поліції Головного управління Національної поліції в Луганській області (за згодою), Старобільського відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Луганській області (за згодою), управління фінансів Новопокровської райдержадміністрації, відділу економічного розвитку і торгівлі Новопокровської райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку Новопокровської

райдержадміністрації, відділу статистики у Новопокровському районі Головного управління статистики в Луганській області(за згодою), Новопокровської селищної ради (за згодою).

11. Формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, яке проводиться за рішенням голови робочої групи, але не рідше одного разу на місяць.

Члени Міжвідомчої робочої групи надають пропозиції та інформацію щодо порядку денного засідання робочої групи, вирішення питань вдосконалення роботи робочої групи.

12. Засідання Міжвідомчої робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

13. Пропозиції та рекомендації Міжвідомчої робочої групи вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Міжвідомчої робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Міжвідомчої робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

14. Рішення Міжвідомчої робочої групи оформляється протоколом, який має рекомендаційний характер, підписує його головуючий на її засіданні та секретар робочої групи, а у разі відсутності з поважних причин – заступник голови. Протокол надсилається членам робочої групи, які мають відношення до прийнятих рішень.

15. Протоколи зберігаються в управлінні соціального захисту населення відповідно до номенклатури справ. Строк зберігання 5 років.

16. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи здійснює управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

17. Контроль за виконанням рішення Міжвідомчої робочої групи покладається на членів зазначеної групи відповідно до їх компетенції, узагальнення виконання пунктів рішення здійснює секретар Міжвідомчої робочої групи.