



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

05 березня 2020/1

смт Новопсков

№ 118

Про затвердження списку посадових осіб, які працюють з документами з грифом «Для службового користування» у Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області

Відповідно до ст.ст. 6, 39, 40, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», з метою забезпечення належної роботи з документами з грифом «Для службового користування» та у зв'язку з кадровими змінами
з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити список посадових осіб, які працюють з документами з грифом «Для службового користування» у Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 04 грудня 2019 року № 375 «Про затвердження списку посадових осіб, які працюють з документами з грифом «Для службового користування» у Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Людмилу Черняк.

В. о. голови

Світлана СЛЮСАРЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації

05 березня 2020 № 118

Список

**посадових осіб, які працюють з документами з грифом «Для службового користування»
у Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області**

- | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Слюсарєва С.О. | - перший заступник голови райдержадміністрації; |
| Черняк Л.В. | - керівник апарату райдержадміністрації; |
| Саленко Н.В. | - завідувач сектору фінансово-господарського забезпечення –
головний бухгалтер апарату райдержадміністрації; |
| Шепітько І.П. | - завідувач сектору з питань юридичної роботи, управління
персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату
райдержадміністрації; |
| Новіков Д.В. | - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату
райдержадміністрації; |
| Должков Є.І. | - начальник архівного відділу райдержадміністрації; |
| Колесник С.І. | - начальник служби у справах дітей райдержадміністрації; |
| Сковородка Н.В. | - завідувач сектору з питань регіонального розвитку, інвестиційної
діяльності та охорони здоров'я райдержадміністрації; |
| Кісель О.В. | - начальник управління фінансів райдержадміністрації; |
| Похідняк Т.М. | - начальник відділу житлово-комунального господарства,
містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та
захисту довкілля райдержадміністрації; |
| Кузнєцова С.А. | - начальник відділу освіти райдержадміністрації; |
| Маслич Р.О. | - начальник відділу з питань надання адміністративних послуг та
державної реєстрації райдержадміністрації; |
| Козлова О.В. | - начальник відділу культури, молоді та спорту
райдержадміністрації; |
| Хомулянська С.І. | - начальник управління соціального захисту населення
райдержадміністрації; |
| Гапотченко Л.М. | - головний спеціаліст з документообігу та звернень громадян
апарату райдержадміністрації; |
| Бахтин Л.Г. | - головний спеціаліст сектору з питань регіонального розвитку,
інвестиційної діяльності та охорони здоров'я
райдержадміністрації; |
| Капіч В.С. | - головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з
правоохоронними органами райдержадміністрації; |
| Скребцова М.А. | - головний спеціаліст з питань мобілізаційної та оборонної роботи
райдержадміністрації. |

**Керівник апарату
райдержадміністрації**



Людмила ЧЕРНЯК