



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

29 березня 2019/2

с/т Новопсков

№ 120

Про утворення робочої групи з питань охорони дитинства та розвитку соціальних послуг для підтримки сімей і дітей у Новопсковському районі

Відповідно до п. 9 ч. 1 ст. 39, ст. 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Плану заходів з реалізації I етапу Національної стратегії реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 № 526-р. п.1 Регіонального плану реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2018-2026 роки, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.12.2018 № 1003, з метою попередження влаштування дітей в заклади інституційного догляду

з о б о в'яз у ю:

1. Утворити робочу групу з питань охорони дитинства та розвитку соціальних послуг для підтримки сімей і дітей у Новопсковському районі.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань охорони дитинства та розвитку соціальних послуг для підтримки сімей і дітей у Новопсковському районі та її склад, що додаються.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації О.Скорохода.

Голова

Л.ЛАТИШЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації

29 березня 2019 № 120

Склад
робочої групи з питань охорони дитинства та розвитку соціальних послуг для
підтримки сімей і дітей у Новопокровському районі

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Скороход
Олександр Олексійович | - заступник голови райдержадміністрації, голова робочої групи |
| Колесник
Світлана Іванівна | - начальник служби у справах дітей райдержадміністрації, заступник голови робочої групи |
| Соболева
Інна Олександрівна | - головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації, секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Большунова
Наталія Петрівна | - головний спеціаліст відділу освіти райдержадміністрації |
| Колесник
Олена Михайлівна | - директор Новопокровського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді |
| Кононенко Михайло
Миколайович | - заступник директора з охорони материнства і дитинства КНП „Новопокровський центр первинної медико-санітарної допомоги Новопокровської районної ради” (за згодою) |
| Пасічна Яна Олександрівна | - головний спеціаліст сектору соціальної підтримки сім'ї управління соціального захисту населення райдержадміністрації |

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групу з питань охорони дитинства та розвитку соціальних послуг для підтримки сімей і дітей

1. Робоча група з питань охорони дитинства та розвитку соціальних послуг для підтримки сімей і дітей є консультативно-дорадчим органом (далі – робоча група), утвореним головою райдержадміністрації з метою створення умов для реалізації права кожної дитини на виховання в сім'ї, забезпечення пріоритету сімейних форм влаштування дитини.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які стосуються її діяльності.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) проведення просвітницької роботи з питання актуальності деінституалізації, пропаганди національного усиновлення, сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, патронату для дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою формування громадської думки щодо необхідності реформи системи інституційного догляду та виховання дітей;

2) організація проведення ефективної роботи з підготовки вихованців шкіл-інтернатів, які перебувають на обліку в службі у справах дітей Новопсковської райдержадміністрації, до повернення у біологічні родини або інші форми сімейного виховання;

3) активізація профілактики та своєчасного виявлення фактів бездоглядності, безпритульності, бродяжництва серед дітей, невиконання батьками їхніх обов'язків стосовно дітей;

4) забезпечення охоплення інклюзивною освітою дітей, які потребують особливої уваги, за місцем проживання родин таких дітей;

5) активізування роботи щодо охорони дитинства та розвитку соціальних послуг для підтримки сімей і дітей у районі.

4. Робоча група має право:

1) ініціювати підготовку запитів щодо одержання інформації, матеріалів і документів, необхідних для виконання покладених на неї завдань, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

2) залучати для участі в роботі робочої групи представників місцевих органів виконавчої влади, представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

5. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови та включає голову робочої групи, заступника, секретаря та її членів.

6. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться її головою (у разі його відсутності – заступником голови) за потреби, але не рідше одного разу у півріччя, та є правомочними, якщо на них присутні більш ніж половина її членів.

Про дату проведення засідання та порядок денний членам робочої групи повідомляється не пізніше ніж за три робочих дня до його проведення.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує її секретар.

7. Рішення робочої групи приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданнях робочої групи, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і мають рекомендаційний характер.

Член робочої групи, який не підтримує прийняте рішення, має право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання та є його невід'ємною частиною.

Протокол не пізніше трьох календарних днів з дати проведення засідання надсилається всім членам робочої групи.

8. Організаційно-технічне та інше забезпечення діяльності робочої групи здійснюється службою у справах дітей райдержадміністрації.