



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

03 квітня 2019р

сmt Новопсков

№ 129

Про проведення планової інвентаризації комп'ютерних програм, що використовуються в райдержадміністрації

Відповідно до ст.ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про авторське право та суміжні права», постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 04 березня 2004 року № 253 «Про затвердження Порядку легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 933 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України», з метою забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в райдержадміністрації та визначення потреби у нових програмах

з о б о в' я з у ю :

1. Створити комісію з питань проведення інвентаризації комп'ютерних програм, що використовуються в райдержадміністрації (далі – Комісія), затвердити її склад та Положення про неї (додаються).

2. Комісії до 05 квітня 2019 року провести інвентаризацію комп'ютерних програм, що використовуються в райдержадміністрації.

3. Відповідальній особі за дотримання законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в райдержадміністрації А. Заволодьку надати інформацію про результати інвентаризації комп'ютерних програм, що використовуються в райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Л. ЛАТИШЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
03 квітня 2019/2 № 129

Склад
комісії з питань проведення планової інвентаризації комп'ютерних програм, що використовуються в райдержадміністрації

- Слюсарєва С.О. - перший заступник голови райдержадміністрації, *голова комісії*;
- Заволодько А.О. - головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, *секретар комісії*;

Члени комісії:

- Сковородка Н.В. - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;
- Шепітько І.П.
Лазуренко О.М. - начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації;
- начальник відділу організаційної роботи та зв'язків з громадськістю
- Старцева К.Ю. - завідувач сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації;
- Новіков Д.В. - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
- Похідняк Т.М. - начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації;
- Гапотченко Л.М.
Вагіна В.Є.
Маслич Р.О. - начальник загального відділу апарату райдержадміністрації;
- головний спеціаліст з контролю апарату райдержадміністрації;
- начальник відділу з надання адміністративних послуг райдержадміністрації;
- Татарінова М.С. - головний спеціаліст - бухгалтер, в.о. начальника відділу фінансово-господарського забезпечення – головного бухгалтера апарату райдержадміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
голови райдержадміністрації
03 квітня 2019/2 № 129

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань проведення планової інвентаризації комп'ютерних програм, що використовуються в райдержадміністрації

1. Комісія з питань проведення позапланової інвентаризації комп'ютерних програм, що використовуються в райдержадміністрації (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним райдержадміністрацією з метою забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в райдержадміністрації.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, актами Президента України й Кабінету Міністрів України, іншими актами чинного законодавства, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є: забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації в райдержадміністрації.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить інвентаризацію комп'ютерних програм, визначає перелік та кількість примірників комп'ютерних програм, які необхідно легалізувати, кількість програм, які не підлягають легалізації через моральну застарілість, невідповідність вимогам захисту інформації;

2) здійснює заходи з метою запобігання неправомірному використанню комп'ютерних програм та дотримання Закону України «Про авторське право та суміжні права».

5. Комісія має право:

1) ініціювати підготовку запитів щодо одержання інформації в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, необхідної для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, фахівців відповідного напрямку (за згодою).

6. Комісія складається з голови комісії та членів комісії.

7. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться по мірі необхідності. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

8. На засіданнях комісії готуються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. Пропозиції та рекомендації комісії оформляються протоколом засідання, який підписує голова комісії та секретар комісії, і подаються на розгляд голові райдержадміністрації.

9. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії покладається на відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.