



**НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**голови районної державної адміністрації**

12 квітня 2019р

смт Новопсков

№ 135

***Про затвердження Положення  
про Новопсковський районний центр  
соціальних служб для сім'ї, дітей та  
молоді у новій редакції***

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 573 «Про затвердження Загального положення про центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» зі змінами, з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України Положення про Новопсковський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

**з о б о в ' я з у ю:**

1. Затвердити Положення про Новопсковський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції, що додається.
2. Директору Новопсковського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді О. Колесник подати державному реєстратору відділу з надання адміністративних послуг Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області для здійснення державної реєстрації Положення про Новопсковський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції, затвержене п. 1 цього розпорядження.
3. Установити, що Положення про Новопсковський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, затвержене розпорядженням голови райдержадміністрації від 04.12.2017 № 970 «Про затвердження Положення про Новопсковський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції», втрачає чинність з моменту державної реєстрації Положення про Новопсковський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у новій редакції, затвердженого п. 1 цього розпорядження.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації О. Скорохода

Голова

Л. ЛАТИШЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
райдержадміністрації  
від 12.04.2019 № 135

ПОЛОЖЕННЯ  
про Новопокковський районний центр  
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді  
(нова редакція)  
(установа зареєстрована Новопокковською районною державною  
адміністрацією Луганської області 06.11.2000 року,  
код ЄДРПОУ 25938724)

Місцезнаходження: Новопокковський районний  
центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді  
Україна, Луганська область, смт. Новопокков,  
вул. Первомайська, буд. 1

1. Новопсковський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі за текстом – центр) - спеціальний заклад, що проводить соціальну роботу у Новопсковському районі Луганської області з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.1. Повне найменування: Новопсковський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.2. Скорочене найменування: Новопсковський РЦСССДМ.

1.3. Організаційно - правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.4. Місцезнаходження: 92303, Україна, Луганська область, Новопсковський район, смт Новопсков, вул. Первомайська, 1.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Новопсковською районною державною адміністрацією Луганської області і належить до сфери її управління. Центр належить до мережі центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Міністерства соціальної політики України.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також Положенням про центр.

4. Положення про Новопсковський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, штатний розпис центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується головою Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області відповідно до типового положення, типової структури і штатів, що затверджуються Міністерством соціальної політики України.

5. Центр проводить свою діяльність на принципах: законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; конфіденційності та відповідальності за дотримання етичних і правових норм; додержання і захисту прав людини; адресності та індивідуального підходу; добровільності вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг; комплексності та системності під час надання соціальних послуг; дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг; максимально ефективного використання бюджетних та позабюджетних коштів.

6. Основними завданнями центру є:

6.1. проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

6.2. виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

6.3. здійснення соціального супроводу сімей, осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

6.4. організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей.

6.5. забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. Здійснює заходи щодо:

7.1.1. виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

7.1.2. контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

7.1.3. соціальної та психологічної адаптації, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

7.1.4. соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

7.1.5 інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

7.1.6. надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпаної інформації про їх права та можливості отримання допомоги;

7.2. проводити оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які постраждали від домашнього насильства, та осіб, які постраждали від насильства за ознакою статі, визначає соціальні послуги та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

7.3. надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції, внутрішньо переміщеним особам, особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, соціальні послуги з: соціального супроводу; консультивання; соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб центр надає послуги з соціальної інтеграції та реінтеграції; соціальної адаптації; соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування; кризового та екстреного втручання; представництва інтересів; посередництва (медіації);

7.4. забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням Новописковського управління соціального захисту населення Новописковської районної державної адміністрації;

7.5. складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7.6. впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

7.7. веде облік проведеної соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що належить до його компетенції;

7.8. співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

8. Центр має право:

8.1. вносити місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, Луганському обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

8.2. подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

8.3. укладати в установленому порядку договори з підприємствами установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведених робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

8.4. залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

8.5. вживати заходи для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

8.6. утворювати спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема мобільні бригади соціально-психологічної допомоги, притулки у формі структурних підрозділів центру.

9. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку головою Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області за погодженням з Луганським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

10. Директор центру:

10.1. здійснює загальне керівництво діяльністю центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

10.2. представляє центр у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими центрами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10.3. складає в установленому порядку штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, подає на затвердження голови Новопокровської районної державної адміністрації;

10.4. затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;

10.05. укладає цивільно-правові договори та угоди, пов'язані з фінансовою та господарською діяльністю центру;

10.6. видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

10.7. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру;

10.8. розробляє проекти нормативно-правових актів, проводить експертизу проектів таких актів;

10.9. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції центру;

10.10. утворює в центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників центру;

10.11. призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;

10.12. забезпечує дотримання працівниками центру правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

10.13. приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників центру;

10.14. без доручення діє від імені центра, представляє його інтереси в усіх правовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями, закладами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, окремими громадянами та їх об'єднаннями.

11. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством. Центр надає послуги на безоплатній основі.

12. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність центру затверджуються Міністерством соціальної політики за погодженням з Міністерством фінансів України.

13. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку, штампи та бланки із своїм найменуванням, має право укладати цивільно-правові договори та угоди, пов'язані з фінансовою та господарською діяльністю центру.

14. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».