



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови районної державної адміністрації

21 квітня 2020р

смт Новопсков

№ 171

**Про затвердження Положення
про сектор з питань регіонального розвитку,
інвестиційної діяльності та охорони здоров'я
Новопсковської районної державної
адміністрації Луганської області**

Відповідно до статей 5, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», з метою приведення положення про структурний підрозділ у відповідність до чинного законодавства України:

1. Затвердити Положення про сектор з питань регіонального розвитку, інвестиційної діяльності та охорони здоров'я Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.
2. Завідувачу сектору з питань регіонального розвитку, інвестиційної діяльності та охорони здоров'я Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Сковородці Наталії у п'ятиденний термін опрацювати і подати на затвердження керівнику апарату Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Черняк Людмилі посадові інструкції завідувача та головного спеціалістів сектору відповідно до Положення про сектор з питань регіонального розвитку, інвестиційної діяльності та охорони здоров'я Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого п. 1 цього розпорядження.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови

Світлана СЛЮСАРЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної держадміністрації
21 квітня 2020/2 № 171

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань регіонального розвитку, інвестиційної діяльності та охорони здоров'я Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області

1. Сектор з питань регіонального розвитку, інвестиційної діяльності та охорони здоров'я Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (далі - сектор) утворюється, реорганізується та ліквідується головою Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, входить до складу Новопсковської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрації), і в межах Новопсковського району забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, першому заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функцій та повноважень, а з питань організації роботи - керівнику апарату райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний відповідним структурним підрозділам обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями сектору є забезпечення реалізації в районі державної політики у сфері: регіонального розвитку, інвестиційної діяльності, регуляторної політики та охорони здоров'я.

5. Сектор, відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, завдань обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь у реалізації державної політики з питань регіонального розвитку;

3) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

4) готує пропозиції щодо погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки, міжнародної фінансової та технічної допомоги на розвиток окремих інвестиційних проектів, що реалізуються у пріоритетних сферах виробництва;

5) веде постійний моніторинг доступних джерел залучення грантів та коштів міжнародної технічної допомоги;

6) забезпечує координацію виконання завдань, визначених державними та обласними цільовими програмами, на території району;

7) забезпечує участь району в розподілі коштів державних цільових фондів та програм, готує відповідні проекти, запити, концепції;

8) співпрацює в межах своєї компетенції з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та донорськими організаціями;

9) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів, забезпечує координацію та підготовку звітів про її виконання;

10) бере участь у розробленні проектів, прогнозів економічного і соціального розвитку на середньо та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

11) вносить, в межах своєї компетенції, в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

12) бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

13) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

15) готує проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;

17) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

18) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

19) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

20) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

21) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

22) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

23) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

24) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

25) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

26) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

27) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

28) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

29) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

30) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

31) забезпечує здійснення державної регуляторної політики, зокрема: встановлення єдиного підходу до підготовки аналізу регуляторного впливу та до здійснення відстежень результативності регуляторних актів; підготовку аналізу регуляторного впливу; планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів; оприлюднення проектів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань, а також відкриті обговорення за участю представників громадськості питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю; відстеження результативності регуляторних актів; перегляд регуляторних актів; оприлюднення інформації про здійснення регуляторної діяльності;

32) забезпечує захист персональних даних;

33) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ

та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації в сфері державної регіональної та інвестиційної політики;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником державної служби відповідно до Закону України «Про державну службу».

9. Завідувач сектору повинен мати повну вищу економічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіти державною мовою.

10. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

2) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

3) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

4) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

5) може брати участь у засіданнях колегії райдержадміністрації;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

7) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8) бере участь у реалізації державної політики з питань регіонального розвитку;

9) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

10) готує пропозиції щодо погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки, міжнародної фінансової та технічної допомоги на розвиток окремих інвестиційних проектів, що реалізуються у пріоритетних сферах виробництва;

11) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів, забезпечує координацію та підготовку звітів про її виконання;

12) забезпечує координацію виконання завдань, визначених державними та обласними цільовими програмами, на території району;

13) бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців сектору;

15) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) забезпечує в межах своїх повноважень збереження у секторі інформації з обмеженим доступом;

17) здійснює роботу щодо виконання питань з мобілізаційної роботи за галузевим напрямком в межах компетенції;

18) виконує також інші обов'язки, що випливають з покладених на сектор завдань.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників структурного підрозділу визначає голова місцевої держадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис структурного підрозділу затверджує голова місцевої держадміністрації за пропозиціями керівників структурних підрозділів відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 9, ст. 414).

**Завідувач сектору з питань
регіонального розвитку,
інвестиційної діяльності та
охорони здоров'я райдержадміністрації**



Наталія СКОВОРОДКА