



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

12 червня 2019

смт Новопсков

№ 208

**Про проведення інвентаризації та
прийому-передачі матеріальних
цінностей в райдержадміністрації
у зв'язку з кадровими змінами**

Відповідно до ст.ст. 131, 133, 134 КЗпП України, ст.ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», п. 7 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, з метою забезпечення повного збереження матеріальних цінностей у Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області, у зв'язку з кадровими змінами **з о б о в' я з у ю :**

1. Призначити Вагину В.Є., головного спеціаліста з контролю апарату райдержадміністрації матеріально-відповідальною особою за отримання та збереження матеріальних цінностей (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів райдержадміністрації) у кабінеті головного спеціаліста з контролю апарату райдержадміністрації.

2. Призначити Капіча В.С., головного спеціаліста з питань цивільного захисту райдержадміністрації матеріально-відповідальною особою за отримання та збереження матеріальних цінностей (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів райдержадміністрації) у кабінеті головного спеціаліста з питань цивільного захисту райдержадміністрації та за отримання, збереження та використання матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3. Постійно діючій комісії з прийняття, введення в експлуатацію, передачі та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, запасів:

3.1 провести інвентаризацію матеріальних цінностей райдержадміністрації станом на 20 червня 2019 року;

3.2 провести прийом-передачу матеріальних цінностей (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів) від керівника апарату райдержадміністрації Черняк Л.В. головному спеціалісту з контролю апарату райдержадміністрації Вагиній В.Є. 20 червня 2019 року та оформити актом прийому-передачі;

3.3 провести прийом-передачу матеріальних цінностей (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів) від керівника апарату райдержадміністрації Черняк Л.В. головному спеціалісту з питань цивільного захисту райдержадміністрації Капічу В.С. 20 червня 2019 року та оформити актом прийому-передачі;

3.4 провести прийом-передачу матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій від першого заступника голови райдержадміністрації Слюсарєвої С.О. головному спеціалісту з питань цивільного захисту райдержадміністрації Капічу В.С. 20 червня 2019 року та оформити актом прийому-передачі;

3.5 результати інвентаризації з протоколом засідання інвентаризаційної комісії та акти прийому-передачі надати на затвердження голові райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Людмила ЛАТИШЕВА