



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

01 серпня 2019р

смт Новопсков

№ 253

**Про створення комісії з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків**

Відповідно до ст. ст. 6, 13, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям» (із змінами), з метою забезпечення належної роботи комісії по розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків

**з о б о в'я з у ю:**

1. Створити комісію з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків (далі – Комісія).
2. Затвердити склад Комісії, що додається.
3. Затвердити Положення про Комісію, що додається.
4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 22 березня 2019 року № 110 «Про комісію з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків».
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Олександра Скорохода.

В.о. голови

Світлана СЛЮСАРЕВА

**Склад**

**комісії з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків**

Скороход  
Олександр Олексійович

заступник голови райдержадміністрації, **голова комісії;**

Хомутянська  
Світлана Іванівна

начальник управління соціального захисту населення  
**заступник голови комісії;**

Сап'ян  
Дар'я Іванівна

головний спеціаліст-юрисконсульт відділу праці управління  
соціального захисту населення, **секретар комісії;**

**Члени комісії:**

Обрізанова  
Олена Володимирівна

заступник начальника - начальник відділу персоніфікованого  
обліку отримувачів пільг та контролю за правильністю  
призначення та виплати пенсії управління соціального  
захисту населення райдержадміністрації;

Куцоконенко  
Лідія Іванівна

заступник начальника - начальник відділу з контролю за  
правильністю призначення державних соціальних допомог,  
компенсацій та житлових субсидій управління соціального  
захисту населення райдержадміністрації;

Серікова  
Тамара Миколаївна

начальник відділу призначень державних соціальних  
допомог, компенсацій та житлових субсидій управління  
соціального захисту населення райдержадміністрації;

Пінчук  
Анастасія Анатоліївна

начальник відділу прийому заяв та документів з призначення  
державних соціальних допомог, компенсацій та житлових  
субсидій;

Єршова  
Катерина Сергіївна

державний соціальний інспектор відділу з контролю за  
правильністю призначення державних соціальних допомог,  
компенсацій та житлових субсидій управління соціального  
захисту населення райдержадміністрації;

Колесник  
Світлана Іванівна

начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;

Попова  
Олена Олександрівна

начальник відділу фінансів та економічного аналізу  
управління фінансів райдержадміністрації;

Слюсарев  
Віталій Іванович

начальник відділу соціального захисту Новопсковської  
селищної ради (за згодою).

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій,**  
**державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного**  
**реєстру пільговиків**

1. Комісія з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків (далі - Комісія) є консультативно – дорадчим органом, що утворюється головою райдержадміністрації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, законами та постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

3. Комісія утворена для розгляду питань призначення субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, за фактичним місцем проживання у випадках, визначених Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Положенням про спрощення порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 848 від 21.10.1995 (із змінами) (далі - Положення), Порядком призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 250 від 24.02.2003 (із змінами) (далі - Порядок), Положенням про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України №117 від 29.01.2003 (із змінами) (далі - Реєстр), з метою повного та об'єктивного розгляду заяв і скарг громадян при вирішенні питань про надання субсидій, пільг та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям при наявності виняткових обставин у цих сім'ях.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає заяви і скарги громадян та на підставі доданих до них документів, передбачених нормативними актами, а також інформації, документів, які підтверджують винятковість звернення, актів обстежень матеріально-побутових умов сімей, складених державними соціальними інспекторами, представлених управлінням соціального захисту населення Новопокровської райдержадміністрації Луганської області, приймає рішення у відповідності до Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 (із змінами).

**5. Комісія має право:**

- отримувати від структурних підрозділів райдержадміністрації інформацію, що стосується заявників, їх матеріально - побутових умов проживання, необхідні документи для вирішення питання надання субсидії, соціальної допомоги та пільг;

- запрошувати заявників на її засідання;

- залучати для участі в роботі Комісії представників місцевих органів виконавчої влади, представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій ( за погодження з їх керівниками);

- ініціювати підготовку запитів щодо одержання інформації, що стосується заявників, їх матеріально-побутових умов проживання, тощо, необхідної для вирішення питання надання субсидії, соціальної допомоги та пільг у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

6. До складу Комісії входять керівники та спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрації, можуть залучатися представники Новопокровської селищної ради Луганської області за згодою їх керівника.

7. Комісію очолює заступник голови райдержадміністрації. Голова Комісії має заступника, яким є начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації, та який організовує роботу Комісії на час відсутності її голови.

8. Комісія має секретаря, який є спеціалістом управління соціального захисту населення райдержадміністрації. Обов'язком секретаря є приймання заяв з необхідними документами для розгляду на засіданні Комісії, забезпечення ведення та оформлення протоколів, зберігання документів відповідно до чинного законодавства, що стосуються роботи Комісії, оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань її діяльності. Виконує іншу організаційну роботу за дорученням голови Комісії.

9. Формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби по мірі надходження документів, але не рідше ніж один раз на місяць. Засідання Комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її складу. Протокол засідання підписується головою та секретарем Комісії. За результатами розгляду кожної заяви приймається окреме рішення. Після прийняття рішення та підписання протоколу засідання заява з документами та витяг з протоколу долучається до особової справи заявника, яка зберігається в управлінні соціального захисту населення.

10. Комісія у межах своєї компетенції розглядає заяви, приймає рішення, організовує їх виконання та доведення їх до відома заявників у визначені терміни відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

11. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії або заступника голови Комісії, який головує у період його відсутності.

12. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації.