



**НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**голови районної державної адміністрації**

25 березня 2019/г

с/мт Новопсков

№ 304

**Про внесення змін до структури  
Новопсковської районної  
державної адміністрації  
Луганської області**

Відповідно до ст.ст. 5, 6, 40, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», з метою оптимізації структури управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області

**з о б о в ' я з у ю :**

1. Внести зміни до структури управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, а саме :

1) скоротити у структурі управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області:

а) відділ праці управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, у кількості 3 штатних одиниць:

начальник відділу - 1 штатна одиниця,

головний спеціаліст - 1 штатна одиниця,

головний спеціаліст-юрисконсульт - 1 штатна одиниця;

б) відділ соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області у кількості 3 штатних одиниць:

начальник відділу - 1 штатна одиниця,

головний спеціаліст - 1 штатна одиниця,

спеціаліст - 1 штатна одиниця;

в) сектор соціальної підтримки сім'ї управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області у кількості 2 штатних одиниць:

завідувач сектору - 1 штатна одиниця,

головний спеціаліст - 1 штатна одиниця;

2) вивести одну посаду прибиральника службових приміщень управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області.

3) створити у структурі управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області:

а) відділ з питань праці, соціально-трудових відносин та зв'язків з громадськістю управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області, встановивши граничну чисельність у кількості 3 штатні одиниці:

начальник відділу - 1 штатна одиниця,  
головний спеціаліст - 1 штатна одиниця,  
прибиральник службових приміщень - 1 штатна одиниця;

б) відділ надання соціальних і реабілітаційних послуг та соціальної підтримки сім'ї управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області, встановивши граничну чисельність у кількості 4 штатні одиниці:

начальник відділу - 1 штатна одиниця,  
головний спеціаліст - 3 штатні одиниці,

4) збільшити граничну чисельність відділу призначень державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області до 11 штатних одиниць, ввівши одну посаду спеціаліста відділу призначень державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області;

5) ввести до структури управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області як самостійну штатну одиницю одну посаду головного спеціаліста-юриста управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області;

б) перейменувати відділ персоналізованого обліку отримувачів пільг та контролю за правильністю призначення та виплати пенсій управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області у відділ персоналізованого обліку, державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області;

7) перейменувати посаду «заступник начальника управління - начальник відділу персоналізованого обліку отримувачів пільг та контролю за правильністю призначення та виплати пенсій управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області» на посаду «заступник начальника управління - начальник відділу персоналізованого обліку, державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області»;

8) перейменувати посаду «головний спеціаліст відділу персоналізованого обліку отримувачів пільг та контролю за правильністю призначення та виплати пенсій управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області» на посаду «головний спеціаліст відділу персоналізованого обліку, державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області» - 3 штатні одиниці.

2. Начальнику управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області Світлані Хомутянській:

1) попередити відповідних працівників та державних службовців про зміну істотних умов праці відповідно до статті 32 Кодексу законів про працю України та пункту 2 частини третьої статті 43 Закону України «Про державну службу» відповідно;

2) попередити про наступне звільнення відповідних державних службовців управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області на підставі пункту 6 статті 83 Закону України «Про державну службу»;

3) запропонувати працівникам переведення на новостворені посади у структурі управління соціального захисту населення райдержадміністрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

4) внести зміни до положень про структурні підрозділи управління соціального захисту населення, посадових інструкцій працівників з урахуванням внесених змін до структури управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

5) подати на затвердження голові райдержадміністрації зміни до штатного розпису управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації на 2019 рік з урахуванням змін, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Затвердити структуру Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (додається) та ввести її в дію з 05 грудня 2019 року.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Олександра Скорохода.

**В. о. голови**



**Світлана СЛЮСАРЕВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження голови**  
**райдержадміністрації**

*25 вересня 2019/2 N 304*

**СТРУКТУРА**  
**Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області**  
**станом на 05 грудня 2019 року**

**А П А Р А Т**

№ з/п	П о с а д а	Штатних одиниць
<b>1</b>	<b>Керівництво райдержадміністрації</b>	<b>3</b>
1.1	Голова райдержадміністрації	1
1.2	Перший заступник голови райдержадміністрації	1
1.3	Заступник голови райдержадміністрації	1
	<b>Апарат райдержадміністрації</b>	
1.4	Керівник апарату райдержадміністрації	1
<b>2</b>	Головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи	<b>1</b>
<b>3</b>	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи	<b>1</b>
<b>4</b>	Головний спеціаліст з контролю	<b>1</b>
<b>5</b>	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	<b>1</b>
	<b>Відділи та інші структурні підрозділи апарату</b>	
<b>6</b>	<b>Сектор управління персоналом</b>	<b>2</b>
6.1	Завідувач сектору	1
6.2	Головний спеціаліст	1
<b>7</b>	<b>Відділ ведення Державного реєстру виборців</b>	<b>3</b>
7.1	Начальник відділу	1
7.2	Головний спеціаліст	2
<b>8.</b>	<b>Відділ організаційної роботи та зв'язків з громадськістю</b>	<b>3</b>
8.1	Начальник відділу	1
8.2	Головний спеціаліст	2
<b>9</b>	<b>Загальний відділ</b>	<b>3</b>
9.1	Начальник відділу	1
9.2	Провідний спеціаліст	1
9.3	Діловод	1
<b>10</b>	<b>Юридичний відділ</b>	<b>3</b>
10.1	Начальник відділу	1
10.2	Головний спеціаліст	2
<b>11</b>	<b>Відділ фінансово-господарського забезпечення</b>	<b>6</b>
11.1	Начальник відділу-головний бухгалтер	1
11.2	Головний спеціаліст-бухгалтер	2
11.3	Водій автотранспортних засобів	1
11.4	Прибиральник службових приміщень	2
	<b>Всього по апарату</b>	<b>28 (21 держслужбо вець)</b>

**ВІДДІЛИ ТА УПРАВЛІННЯ  
РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

<b>1</b>	<b>1.Управління агропромислового розвитку</b>	
1	Начальник управління	1
	<b>1.1 Відділ економічного аналізу, фінансово-кредитного забезпечення та соціально-трудових відносин</b>	<b>3</b>
1.1.2	Начальник відділу	1
1.1.3	Головний спеціаліст – бухгалтер	1
1.1.4	Провідний спеціаліст – юрисконсульт	1
	<b>1.2 Відділ з питань розвитку рослинництва, тваринництва та інженерно - технічного забезпечення</b>	<b>3</b>
1.2.1	Начальник відділу	1
1.2.2	Головний спеціаліст	1
1.2.3	Водій автотранспортних засобів	1
	<b>Всього по управлінню</b>	<b>7 (6 держслужбовців)</b>
<b>2</b>	<b>2. Управління соціального захисту населення</b>	
2.1	Начальник управління	1
2.2.	Головний спеціаліст-юрисконсульт	1
2.3.	<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>	<b>7</b>
2.3.1	Начальник відділу - головний бухгалтер	1
2.3.2	Головний спеціаліст – бухгалтер	4
2.3.3	Головний спеціаліст	2
2.4.	<b>Відділ з питань праці, соціально-трудових відносин та зв'язків з громадськістю</b>	<b>3</b>
2.4.1	Начальник відділу	1
2.4.2	Головний спеціаліст	1
2.4.3	Прибиральник службових приміщень	1
2.5.	<b>Відділ прийому заяв та документів з призначення державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій</b>	<b>7</b>
2.5.1	Начальник відділу	1
2.5.2	Головний спеціаліст – інформатор, координатор	2
2.5.3	Головний спеціаліст	4
2.6.	<b>Відділ призначень державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій</b>	<b>11</b>
2.6.1	Начальник відділу	1
2.6.2	Заступник начальника відділу	1
2.6.3	Головний спеціаліст	8
2.6.4	Спеціаліст	1
2.7.	<b>Відділ з контролю за правильністю призначення державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій</b>	<b>4</b>
2.7.1	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
2.7.2	Головний державний соціальний інспектор	1
2.7.3	Державний соціальний інспектор	2
2.8.	<b>Відділ персоніфікованого обліку, державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян</b>	<b>4</b>
2.8.1	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
2.8.2	Головний спеціаліст	3
2.9.	<b>Відділ надання соціальних і реабілітаційних послуг та соціальної підтримки сім'ї</b>	<b>4</b>
2.9.1	Начальник відділу	1
2.9.2	Головний спеціаліст	3

<b>2.10.</b>	<b>Відділ автоматизованої обробки інформації та управління персоналом</b>	<b>4</b>
2.10.1	Начальник відділу	1
2.10.2	Головний спеціаліст з питань персоналу	1
2.10.3	Головний спеціаліст з автоматизованої обробки інформації	1
2.10.4	Документознавець I категорії	1
	<b>Всього по управлінню:</b>	<b>46 (44 держслужбовців)</b>
<b>3</b>	<b>3. Управління фінансів</b>	
3	Начальник управління	1
	<b>3.1 Бюджетний відділ</b>	<b>5</b>
3.1.1	Заступник начальника управління – начальник бюджетного відділу	1
3.1.2	Головний спеціаліст	4
<b>3.2</b>	<b>3.2 Відділ фінансово-господарського забезпечення</b>	<b>3</b>
3.2.1	Начальник відділу фінансово –господарського забезпечення- головний бухгалтер	1
3.2.2	Головний спеціаліст	1
3.2.3	Прибиральник службових приміщень	1
	<b>3.3 Відділ фінансів та економічного аналізу</b>	<b>3</b>
3.3.1	Начальник відділу фінансів та економічного аналізу	1
3.3.2	Головний спеціаліст	2
<b>3.4</b>	Головний спеціаліст з питань персоналу	<b>1</b>
	<b>Всього по управлінню:</b>	<b>13 (12 держслужбовців)</b>
<b>4</b>	<b>4. Відділ економічного розвитку і торгівлі</b>	<b>3</b>
4.1	Начальник відділу	1
4.2	Головний спеціаліст	2
<b>5</b>	<b>5.Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва</b>	<b>3</b>
5.1	Начальник відділу	1
5.2	Головний спеціаліст	2
<b>6</b>	<b>6. Відділ освіти</b>	<b>3</b>
6.1	Начальник відділу	1
6.2	Головний спеціаліст	2
<b>7</b>	<b>7. Відділ культури</b>	<b>3</b>
7.1	Начальник відділу	1
7.2	Головний спеціаліст	2
<b>8</b>	<b>8. Відділ з надання адміністративних послуг</b>	<b>7</b>
8.1	Начальник відділу – адміністратор	1
8.2	Адміністратор	2
8.3	Державний реєстратор	4
<b>9</b>	<b>9. Архівний відділ</b>	<b>3</b>
9.1	Начальник відділу	1
9.2	Головний спеціаліст	1
9.3	Провідний спеціаліст - бухгалтер	1
<b>10</b>	<b>10. Сектор з питань молоді, спорту та охорони здоров'я</b>	<b>2</b>
10.1	Завідувач сектору	1
10.2	Головний спеціаліст	1

<b>11</b>	<b>11. Служба у справах дітей</b>	<b>5</b>
11.1	Начальник служби	1
11.2	Головний спеціаліст	1
11.3	Головний спеціаліст - бухгалтер	1
<b>11.4</b>	<b>Сектор опіки та піклування над дітьми – сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування</b>	<b>2</b>
11.4.1	Завідувач сектору	1
11.4.2	Головний спеціаліст	1
<b>12</b>	<b>Головний спеціаліст з питань цивільного захисту</b>	<b>1</b>
	<b>Всього по відділам</b>	<b>96 (92 держслужбовців)</b>
	<b>Всього по райдержадміністрації</b>	<b>124 (113 держслужбовців)</b>

Керівник апарату  
райдержадміністрації



Людмила Черняк