



**НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

16 вересня 2020р

с/т Новопсков

№ 316

Про проведення огляду стану діловодства, упорядкування та збереженості документів Національного архівного фонду в апараті та структурних підрозділах зі статусом юридичної особи Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області

Відповідно до статті 6, пункту 13 статті 16, статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 13 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116, з метою підвищення культури діловодства, забезпечення чіткого контролю за виконанням документів та їх збереженості в апараті та структурних підрозділах зі статусом юридичної особи Новопсковської райдержадміністрації, які передають документи Національного архівного фонду до архівного відділу райдержадміністрації **з о б о в' я з у ю:**

1. Утворити комісію з огляду стану діловодства, упорядкування та збереженості документів Національного архівного фонду в апараті та структурних підрозділах зі статусом юридичної особи Новопсковської райдержадміністрації (далі – комісія).
2. Затвердити склад комісії, що додається.
3. Голові Комісії:
 - 3.1 забезпечити роботу комісії згідно із Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та Правилами роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 квітня 2013 року за № 584/23116;
 - 3.2 провести у період з 16 вересня до 25 жовтня 2020 року огляд стану діловодства, упорядкування та збереженості документів Національного архівного фонду в апараті та структурних підрозділах зі статусом юридичної особи Новопсковської райдержадміністрації;
 - 3.3 провести підсумкове засідання комісії, на якому буде визначено переможця, де стан діловодства, упорядкування та збереженості документів є найкращим, до 30 жовтня 2020 року.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Людмилу Черняк.

Голова

Світлана СЛЮСАРЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
16 вересня 2020, № 316

СКЛАД

**комісії з огляду стану діловодства, упорядкування та збереженості документів
Національного архівного фонду в апараті та структурних підрозділах зі статусом
юридичної особи Новопокровської райдержадміністрації**

- Черняк Людмила Василівна - керівник апарату райдержадміністрації,
голова комісії;
- Должков Євген Іванович - начальник архівного відділу
райдержадміністрації, секретар комісії;

Члени комісії:

- Гапотченко Людмила
Миколаївна - головний спеціаліст з документообігу та звернень
громадян апарату райдержадміністрації;
- Андрущенко Тетяна
Леонідівна - головний спеціаліст архівного відділу
райдержадміністрації;
- Невмивака Альона
Миколаївна - зберігач фондів Новопокровської районної комунальної
установи «Об'єднаний трудовий архів Новопокровського
району».