



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

*31 січня 2020р*

смт Новопсков

№ 44

*Про підвищення рівня виконавської дисципліни в апараті райдержадміністрації, її структурних підрозділах щодо виконання Законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій у 2020 році*

Відповідно до ст. ст. 6, 16, 41, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», указів Президента України від 29.03.2000 № 549/2000 «Про заходи щодо вдосконалення організації контролю за виконанням актів та доручень Президента України» та від 19.02.2002 № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.1999 № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2004 № 630 «Про стан виконавської дисципліни в органах виконавчої влади та заходи щодо її зміцнення», з метою вдосконалення організації контролю за виконанням документів та підвищення рівня виконавської дисципліни в райдержадміністрації та її структурних підрозділах

**з о б о в' я з у ю:**

1. Заступників голови та керівника апарату райдержадміністрації:

1.1. щомісячно здійснювати моніторинг стану виконання завдань, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, службових листів, розгляду заяв і звернень громадян;

1.2. вжити невідкладних заходів щодо усунення виявлених недоліків, вирішувати питання притягнення згідно із чинним законодавством до дисциплінарної відповідальності осіб, якими допускаються невиконання або несвочасне виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

2. Керівників структурних підрозділів райдержадміністрації:

2.1. проаналізувати стан виконавської дисципліни за підсумками 2019 року;

2.2 вжити невідкладних заходів щодо усунення недоліків у роботі та посилення виконавської дисципліни;

2.3. забезпечити належну взаємодію під час виконання відповідних завдань органів виконавчої влади, поінформувати райдержадміністрацію про проведену роботу до 01.07.2020.

3. Затвердити графік перевірок стану діловодства та дотримання виконавської дисципліни в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації (додається).

4. Головного спеціаліста з контролю апарату райдержадміністрації:

4.1. проводити перевірки дотримання виконавської дисципліни в апараті та структурних підрозділах Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області згідно із затвердженим графіком;

4.2. детально аналізувати кожний факт несвоєчасного чи неякісного виконання документів, що знаходяться на контролі, ініціювати, в разі потреби, вирішення питання

про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні строків виконання документів;

4.3. готувати щотижневі плани-переліки виконання доручень, які доводити до відома заступника голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідальних за виконання;

4.4. проводити щоденний моніторинг стану виконання доручень та завдань, які надходять для виконання до райдержадміністрації;

4.5. щоквартально проводити поглиблений аналіз виконання контрольних документів структурними підрозділами апарату райдержадміністрації та результати подавати на розгляд керівництву;

4.6. забезпечити підготовку матеріалів для розгляду питання про стан виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації та голови райдержадміністрації щомісячно на апаратній нараді у голови райдержадміністрації, один раз у півріччя на засіданні колегії райдержадміністрації;

4.7. надавати постійну методичну допомогу щодо виконання цієї роботи структурним підрозділам райдержадміністрації.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 31.01.2019 № 40 «Про підвищення рівня виконавської дисципліни в апараті райдержадміністрації, її структурних підрозділах щодо виконання Законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій у 2019 році».

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Людмилу Черняк.

**В.о. голови**



**Світлана СЛЮСАРЕВА**

**Графік**  
**перевірок стану діловодства та дотримання виконавської дисципліни в апараті та**  
**структурних підрозділах Новопокровської районної державної адміністрації Луганської**  
**області на 2020 рік**

№ з/п	Найменування організацій, підприємств, установ району, структурних підрозділів райдержадміністрації, де проводяться перевірки	Термін проведення перевірки	Примітка
1	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	28.02.2020	
2	Управління фінансів райдержадміністрації	31.03.2020	
3	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	30.04.2020	
4	Архівний відділ райдержадміністрації	29.05.2020	
5	Служба у справах дітей райдержадміністрації	30.06.2020	
6	Відділ освіти райдержадміністрації	31.07.2020	
7	Відділ організаційної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	28.08.2020	
8	Відділ культури райдержадміністрації	30.09.2020	
9	Відділ Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	30.10.2020	
10	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	30.11.2020	
11	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації	29.12.2020	

Керівник апарату  
райдержадміністрації



Людмила ЧЕРНЯК