



**НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**голови районної державної адміністрації**

07 листопада 2019

смт Новопсков

№ 56

**Про затвердження розподілу  
обов'язків між головою, першим  
заступником та заступником голови  
Новопсковської районної  
державної адміністрації  
Луганської області**

Відповідно до ст.ст. 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263, Регламенту Новописковської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 15 грудня 2015 року № 406 (зі змінами), враховуючи доручення Прем'єр - міністра України від 09 січня 2019 року № 49960/1/1-18.

**з о б о в ' я з у ю :**

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником та заступником голови Новописковської районної державної адміністрації Луганської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 09 листопада 2018 року «Про затвердження розподілу обов'язків між головою, першим заступником та заступником голови Новописковської районної державної адміністрації Луганської області».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

**Л. ЛАТИШЕВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження голови районної**  
**державної адміністрації**  
07 червня 2019/ № 56

**РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ**

**між головою, першим заступником та заступником голови Новоковської районної державної адміністрації Луганської області**

**I. Голова районної державної адміністрації:**

1. Очолює райдержадміністрацію, керує її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на райдержадміністрацію завдань і здійснення нею повноважень.
2. Представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, політичними партіями, громадськими й релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами й іншими особами як в Україні, так і за її межами.
3. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права.
4. Затверджує положення про апарат райдержадміністрації та положення про її структурні підрозділи.
5. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації, або уповноважує на це своїх заступників.
6. Погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерств внутрішніх справ України, Національної поліції.
7. У межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів райдержадміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням.
8. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на райдержадміністрацію.
9. Утворює для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.
10. Очолює колегію районної державної адміністрації.
11. Інформує голову облдержадміністрації та населення про суспільно-політичну, соціально-економічну та екологічну ситуацію в районі.
12. На виконання власних і делегованих повноважень одноособово видає розпорядження голови райдержадміністрації та надає обов'язкові для виконання доручення.
13. Веде особистий прийом громадян та забезпечує на території району додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.
14. Затверджує районну програму соціально-економічного розвитку, цільові програми з інших питань.
15. Подає на затвердження районної ради проект відповідного бюджету та забезпечує його виконання, звітує перед районною радою про його виконання.
16. Подає в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансові показники і пропозиції до проекту Державного бюджету України, пропозиції щодо обсягу

коштів Державного бюджету України для їх розподілу між територіальними громадами, розмірів дотацій і субсидій, дані про зміни складу об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, баланс фінансових ресурсів для врахування їх при визначенні розмірів субвенцій, а також для бюджетного вирівнювання виходячи із забезпеченості мінімальних соціальних потреб.

17. Отримує від усіх суб'єктів підприємницької діяльності на території Новопокровського району незалежно від форм власності інформацію, передбачену актами законодавства для складання і виконання бюджету.

18. Здійснює фінансування підприємств, установ та організацій освіти, культури, науки, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, соціального захисту населення, переданих у встановленому законом порядку в управління райдержадміністрації вищими органами державної та виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси об'єднаних територіальних громад, а також заходів, пов'язаних із розвитком житлово - комунального господарства, благоустроєм та шляховим будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку, інших заходів, передбачених законодавством.

19. Вносить подання голові облдержадміністрації щодо нагородження державними нагородами, Президентськими відзнаками та присвоєння почесних звань України працівникам підприємств, установ і організацій району.

20. Здійснює повноваження в галузі міжнародних та зовнішньоекономічних відносин.

21. Здійснює заходи щодо організації правового інформування і виховання населення.

22. Укладає від імені райдержадміністрації договори згідно із законодавством.

23. Проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо розміщення, працевлаштування, соціально-побутового і медичного обслуговування осіб, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються в регіони їх колишнього проживання.

24. Оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації; здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у них громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

25. Сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у поданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг.

## **26. Забезпечує:**

- 1) додержання законодавства про державну таємницю та інформацію;
- 2) законність, охорону прав, свобод і законних інтересів громадян;
- 3) виконання на території району законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями;
- 4) загальне керівництво заходами, пов'язаними із мобілізаційною підготовкою, територіальною обороною і цивільним захистом;
- 5) реалізацію на території району державної аграрної політики, сфери бюджетних відносин, охорони здоров'я;
- 6) організацію і здійснення заходів щодо попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій на території району, а у разі їх виникнення – зниження збитків від них;
- 7) забезпечує реалізацію державної політики щодо запобігання та протидії корупції;
- 8) контроль за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності;
- 9) здійснення заходів щодо ведення Державного реєстру виборців відповідно до закону;
- 10) здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;
- 11) надання безоплатної первинної правової допомоги;

- 12) розгляд звернень громадян та їх об'єднань, контролює стан цієї роботи в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в організаціях і установах, розташованих на території району;
- 13) додержання вимог Конституції і законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади на території району;
- 14) подає проекти програм соціально-економічного розвитку району на затвердження районній раді, забезпечує їх виконання, звітує перед районною радою про їх виконання.

27. Визначає обов'язки заступників голови райдержадміністрації щодо спрямування та контролю діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації.

28. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

**29. Безпосередньо керує діяльністю:**

- управління фінансів райдержадміністрації;
- управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- юридичного відділу апарату райдержадміністрації (з питань правового забезпечення діяльності райдержадміністрації);
- відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;
- головного спеціаліста з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації (з питань режимно-секретної діяльності);
- сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації;
- головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації (з питань мобілізаційної діяльності);
- головного спеціаліста з контролю апарату райдержадміністрації (з питань контрольної діяльності);
- спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації.

30. У межах повноважень безпосередньо забезпечує взаємодію та в установленому законодавством порядку координує діяльність та сприяє у виконанні покладених на них завдань:

- Новопокковським відділом поліції Головного управління Національної поліції України у Луганській області;
- Управлінням Державної казначейської служби України у Новопокковському районі Луганської області;
- Новопокковським відділом Старобільської місцевої прокуратури;
- Старобільсько-Новопокковським об'єднаним районним військовим комісаріатом;
- Новопокковським відділенням Старобільської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Державної фіскальної служби у Луганській області;
- Відділом у Новопокковському районі Головного управління Держгеокадастру у Луганській області;
- Новопокковським районним судом Луганської області;
- іншими територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади.

31. У разі відсутності голови райдержадміністрації його функції та повноваження виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього - заступник голови згідно з розпорядженням голови райдержадміністрації.

**II. Перший заступник та заступник голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків:**

1. Спрямовують, координують та контролюють діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації.

2. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, основних завдань та повноважень райдержадміністрації у визначених сферах діяльності, спрямовують, координують та контролюють роботу відповідних управлінь, відділів, інших структурних підрозділів адміністрації, консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій райдержадміністрації, а також районних підприємств, установ та організацій державної і комунальної форм власності щодо:

- реалізації в районі Програм діяльності Кабінету Міністрів України, розроблення відповідних заходів та планів;
- здійснення державного контролю за напрямами, визначеними у статті 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;
- формування та виконання районного бюджету;
- розроблення і виконання районних програм та угод стосовно економічного і соціального розвитку району;
- контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах;
- дотримання законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
- виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-Міністра України, голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

3. Вносять на розгляд голови райдержадміністрації пропозиції з питань щодо взаємодії райдержадміністрації з Новопсковською районною радою, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та об'єднаними територіальними громадами.

4. Відповідають за підготовку проектів розпоряджень, інших документів, що видаються в райдержадміністрації, вживають вичерпних заходів щодо врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, візують та вносять на розгляд голови райдержадміністрації доопрацьовані проекти.

5. Дають доручення управлінням, відділам, іншим структурним підрозділам райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

6. Забезпечують взаємозамінність повноважень за відповідними напрямами діяльності райдержадміністрації.

7. Беруть участь відповідно до розподілу обов'язків у розгляді питань в райдержадміністрації, управліннях, відділах, інших структурних підрозділах адміністрації та територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади в районі на засіданнях постійних комісій районної ради.

8. В установленому порядку заступники голови райдержадміністрації здійснюють особистий прийом громадян та забезпечують розгляд їх звернень.

9. Сприяють органам місцевого самоврядування та їх посадовим особам у взаємодії з райдержадміністрацією та її апаратом.

10. Здійснюють за дорученням голови райдержадміністрації керівництво відповідними консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами, комісіями, робочими групами, що утворюються головою райдержадміністрації.

11. Беруть участь у розгляді питань на засіданнях колегії райдержадміністрації, нарадах за участю голови райдержадміністрації.

12. За рішенням голови райдержадміністрації, а також при прийнятті нових нормативно-правових актів, здійснюють інші функції і повноваження.

### **III. Перший заступник голови райдержадміністрації**

#### **1. Забезпечує:**

1) реалізацію на території району державної політики у сфері:

- соціально - економічного розвитку, зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної діяльності.

земельних відносин, управління державним майном;

- аграрної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;
- містобудування, житлово – комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку;
- розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- промисловості, енергозбереження, у тому числі з питань стимулювання впровадження енергосервісних договорів, систем енергоменеджменту/енергомоніторингу в бюджетних установах та інших енергоефективних заходів, екологічної безпеки, використання природних ресурсів;
- оборонної та мобілізаційної роботи;
- децентралізації влади на території Новопокровського району;
- розвитку малого бізнесу;
- використання та охорони земель, природних ресурсів і довкілля;
- цивільного захисту населення;
- лісових відносин;
- охорони здоров'я на території району;

**2)** розроблення і здійснення заходів щодо державної підтримки та захисту сільгосптоваровиробників, сприяння демонополізації виробництва та розвитку конкуренції в агропромисловому комплексі;

**3)** збалансований розвиток агропромислового комплексу району, постачання сільськогосподарської продукції, раціональне використання земель, поліпшення стану та соціальної інфраструктури сіл, охорони довкілля;

**4)** регулювання земельних відносин у сфері раціонального використання, відтворення та охорони земель, підвищення родючості ґрунтів, що перебувають у державній власності, контролю за використанням та охороною земель;

**5)** складання необхідних для управління економічним розвитком району балансів трудових, матеріально-фінансових та інших ресурсів;

**б)** контроль за:

- додержанням правил торгівлі, побутового, транспортногo, комунального обслуговування населення;
- додержанням законодавства про захист прав споживачів;
- додержанням виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;
- збереженням і раціональним використанням державного майна;
- додержанням санітарних та ветеринарних правил, збиранням, утилізацією й захороненням промислових, побутових та інших відходів, додержанням правил благоустрою;
- додержанням законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затверджені містобудівної документації, збереженням житлового фонду;
- використанням та охороною земель на території району, рослинного та тваринного світу та інших природних ресурсів;
- додержанням законодавства щодо охорони праці на підприємствах, в установах і організаціях району;
- додержанням законодавства з питань охорони здоров'я на території Новопокровського району;
- додержанням громадського порядку, правил технічної експлуатації транспорту та дорожнього руху;
- додержанням законодавства про державну таємницю та інформацію;
- дотриманням договірних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків;

- виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

- станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);

- 7) підготовку проектів програми соціально-економічного розвитку району та надання її на затвердження голові райдержадміністрації в установленому порядку;
- 8) законність, охорону прав, свобод і законних інтересів громадян;
- 9) виконання Конституції та законів України, рішень Конституційного Суду України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів державної влади;
- 10) вирішення відповідно до закону питань земельних відносин (крім відчуження з комунальної власності земельних ділянок), дотримання земельного законодавства України;
- 11) розроблення, подання на затвердження районній раді районних екологічних програм;
- 12) розроблення районних галузевих програм раціонального використання земель, охорони довкілля, підвищення родючості ґрунтів у встановленому законом порядку;
- 13) контроль за дотриманням законодавства щодо збирання, утилізації й захоронення промислових, побутових та інших відходів на підприємствах, в установах і організаціях району;
- 14) взаємодію райдержадміністрації, її структурних підрозділів з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими органами виконавчої влади;
- 15) реалізацію соціальної політики на селі, сталого розвитку агропродовольчого ринку сільських територій району;
- 16) контроль за додержанням ветеринарних правил;
- 17) раціональне використання водних ресурсів на території району в межах повноважень встановлених чинним законодавством;
- 18) у разі виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій, заходів, пов'язаних з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей, передбачених чинним законодавством;
- 19) виконання делегованих районною радою повноважень з управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району;
- 20) сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у поданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг.

## **2. Вживає заходів щодо:**

- 1) підвищення ефективності діяльності райдержадміністрації в забезпеченні законності дотримання конституційних прав, свобод і законних інтересів громадян;
- 2) ефективного використання бюджетних коштів та здійснення в межах повноважень контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності;
- 3) відшкодування шкоди, заподіяної підприємствами, установами, організаціями та громадянами внаслідок порушення законодавства про охорону довкілля;
- 4) запобігання інфекційним захворюванням тварин, епізоотіям та їх ліквідації;
- 5) розвитку лісового господарства та збереження лісових ресурсів району;
- 6) виконання завдань з реконструкції, капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, соціальної сфери та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на вказані цілі;
- 7) розвитку та забезпечення сталого функціонування дорожньої галузі на території району;
- 8) регулювання інвестиційної діяльності;

9) збереження закладів охорони здоров'я на території Новопокровського району.

### **3. Організовує:**

- 1) контроль за додержанням вимог законодавства з питань житлово - комунального господарства, станом експлуатації та утримання житлового фонду й об'єктів комунального господарства;
- 2) розроблення схеми санітарного очищення в межах району та окреме збирання побутових й інших видів відходів як вторинної сировини.

### **4. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:**

- управління агропромислового розвитку райдержадміністрації;
- управління фінансів райдержадміністрації;
- відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації;
- відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;
- сектору з питань молоді, спорту та охорони здоров'я райдержадміністрації (з питань забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я на території Новопокровського району);
- головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;
- головного спеціаліста з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації;
- головного спеціаліста з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації.

### **5. У межах своїх повноважень забезпечує взаємодію з:**

- Новопокровським відділенням Старобілької об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління Державної фіскальної служби у Луганській області;
- військовими формуваннями та підрозділами прикордонних військ;
- банками та їх філіями, розташованими на території району;
- страховими компаніями, кредитними спілками та їх філіями, розташованими на території району;
- Управлінням Державної казначейської служби України у Новопокровському районі Луганської області;
- територіальним управлінням статистики;
- державною виконавчою службою у Новопокровському районі Луганської області;
- виробничими об'єднаннями, підприємствами, установами та іншими формуваннями агропромислового комплексу району;
- підприємствами та організаціями газової і енергетичної промисловості;
- підприємствами та організаціями житлово – комунального господарства;
- філією «Новопокровський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор»;
- підприємствами водопостачання;
- бюро технічної інвентаризації;
- підприємствами поштового зв'язку;
- митницею;
- іншими територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади.

## **6. У межах своїх повноважень координує діяльність:**

- Управління Держпродспоживслужби у Новопокровському районі;
- відділу статистики у Новопокровському районі;
- відділу у Новопокровському районі Головного управління Держгеокадастру у Луганській області;
  - районним територіальним медичним об'єднанням;
  - Комунальним закладом «Новопокровський центр первинної медико – санітарної допомоги».
- 7. Забезпечує координацію роботи комісій, координаційних рад та інших допоміжних органів райдержадміністрації відповідного галузевого та функціонального напрямку.
- 8. Бере участь у підготовці голові райдержадміністрації пропозицій щодо ефективного використання фінансових ресурсів району.
- 9. У межах компетенції погоджує призначення на посади та звільнення з посад відповідних керівників структурних підрозділів районної держадміністрації згідно з розподілом обов'язків.
- 10. Виконує інші обов'язки, покладені на нього головою райдержадміністрації.

## **III. Заступник голови райдержадміністрації:**

### **1. Забезпечує:**

#### **1) реалізацію державної політики у сфері:**

- соціального забезпечення та захисту соціально незахищених громадян: пенсіонерів, осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб із їх числа, одиноких матерів, багатодітних сімей, інших громадян, які внаслідок недостатньої матеріальної забезпеченості потребують допомоги та соціальної підтримки з боку держави;

- культури, фізкультури і спорту, материнства і дитинства, сім'ї та молоді;

- культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання, державної мовної політики, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності всіх видів культурних послуг і діяльності для кожного громадянина;

- інформаційній і видавничій;

- науки, освіти, мови, реклами;

- зайнятості населення, праці та заробітної плати;

- європейської та євроатлантичної інтеграції України, розширення економічного і соціального співробітництва з Європейським Союзом;

- реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

- запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території Новопокровського району;

#### **3) надання рівних прав та можливостей жінкам і чоловікам;**

**4) виконання завдань, передбачених чинним законодавством, у сфері запобігання насильству;**

**5) сприяння громадським, релігійним організаціям, благодійним фондам у їх статутній діяльності;**

**6) вирішення питань, пов'язаних з формуванням внутрішньої політики та інформаційного простору в районі, громадсько-політичними відносинами;**

**7) контроль за дотриманням актів законодавства з питань культури, материнства й дитинства, сім'ї, молоді та неповнолітніх;**

- 8) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;
- 9) дотримання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, створення умов для розвитку та використання мов інших національностей;
- 10) розроблення пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та районних програм щодо поліпшення становища сім'ї, жінок, дітей і молоді, оздоровлення, відпочинку й дозвілля дітей та молоді;
- 11) сприяння підготовці молоді до військової служби, проведення призову громадян на строкову військову та альтернативну (невійськову) службу;
- 12) виконання законодавства про пільги, встановлені для ветеранів війни та прирівняних до них осіб, військовослужбовців, звільнених з військової служби, а також про пільги та допомогу сім'ям військовослужбовців строкової служби;
- 13) контроль за соціальним забезпеченням, встановленим законодавством для учасників бойових дій;
- 14) реалізацію державних гарантій у сфері праці, здійснення контролю за своєчасною й не нижче визначеного державою мінімального розміру оплати праці;
- 15) правильне й своєчасне призначення та виплату державних пенсій і допомог, надання адресної соціальної допомоги та підтримки, призначення й виплату цільової грошової допомоги, інших компенсаційних заходів соціального захисту;
- 16) надання населенню субсидій на житлово – комунальні послуги в установленому порядку;
- 17) попередній розгляд питань та підготовку пропозицій про нагородження державними нагородами і відзнаками районної державної адміністрації і районної ради;
- 18) розвиток культури, фізичної культури і спорту, туризму, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно – культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел, сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, роботи з молоддю;
- 19) сприяння розвитку науки і техніки, реалізації науково – технічних програм, впровадженню нових екологічно безпечних технологій;
- 20) виконання програм щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- 21) контроль за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи;
- 22) координацію роботи комісій, координаційних рад та інших допоміжних органів районної державної адміністрації за розпорядженням голови райдержадміністрації.

## **2. Організовує:**

- 1) здійснення заходів щодо реалізації державної інформаційної політики на території району;
- 2) взаємодію райдержадміністрації з громадськими організаціями;
- 3) здійснення заходів щодо фізичного, інтелектуального та духовного розвитку дітей і молоді, підвищення статусу сім'ї та ролі жінок у суспільстві;
- 4) працевлаштування осіб з інвалідністю, здобуття ними освіти, набуття необхідної кваліфікації, матеріально-побутовому обслуговуванню, санаторно-курортному лікуванню осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 5) надання протезно-ортопедичної допомоги населенню і забезпечення осіб з інвалідністю засобами пересування і реабілітації;
- 6) встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;

- 7) розроблення і виконання комплексних програм поліпшення обслуговування соціально незахищених громадян;
- 8) здійснення заходів щодо правової освіти населення району;
- 9) загальне керівництво закладами науки, освіти, культури, фізкультури і спорту, їх матеріально-фінансове забезпечення;
- 10) роботу у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі відповідно до статті 13 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

### **3. Вживає заходів щодо:**

- 1) збереження мережі закладів освіти, культури, фізичної культури та спорту та розробляє прогнози її розвитку, враховує їх при розробці проектів програм соціально - економічного розвитку району;
- 2) військово-патріотичного виховання молоді;
- 3) пропаганди здорового способу життя;
- 4) організації оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій;
- 5) роботи творчих спілок, національно-культурних товариств, фондів, асоціацій, жіночих, молодіжних, дитячих та інших громадських організацій.

### **4. Здійснює:**

- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства про державну службу та про боротьбу з корупцією в районній держадміністрації, координує роботу з попередження корупційних діянь державних службовців.

**5. Є персонально відповідальним за забезпечення своєчасного та ефективного вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі**

### **6. У межах функціональних обов'язків безпосередньо керує діяльністю:**

- управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
- служби у справах дітей райдержадміністрації;
- відділу культури райдержадміністрації;
- відділу освіти райдержадміністрації;
- архівного відділу;
- відділу з надання адміністративних послуг райдержадміністрації;
- сектору з питань молоді, спорту та охорони здоров'я райдержадміністрації (з питань забезпечення реалізації державної політики у сфері молодіжної політики, фізичної культури та спорту).

### **7. У межах своїх повноважень координує діяльність:**

- Новопсковського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- закладів культури, спортивних закладів спільної власності територіальних громад району;
- районного центру зайнятості;
- Новопсковського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

### **8. У межах повноважень взаємодіє з:**

- громадськими організаціями;
- комунальними підприємствами за напрямками діяльності;
- засобами масової інформації;
- профспілковими організаціями;

- ветеранськими організаціями;
- Марківським об'єднанням УПФУ Луганській області.

**9.** Відповідно до вимог чинного законодавства про звернення громадян здійснює особистий прийом громадян.

**10.** Виконує інші обов'язки, що покладаються на нього головою районної державної адміністрації.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження голови районної**  
**державної адміністрації**  
*07 лютого 2019 № 56*

**ВЗАЄМОЗАМІННІСТЬ**  
**ПОВНОВАЖЕНЬ ПЕРШОГО ЗАСТУПНИКА ТА ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ**  
**РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

<b>№ з/п</b>	<b>Посада</b>	<b>Посада особи, яка заміщує</b>
1	2	3
1.	Перший заступник голови райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації
2.	Заступник голови райдержадміністрації	Перший заступник голови райдержадміністрації

**Керівник апарату районної**  
**державної адміністрації**



**Л. Черняк**