



**НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

15 грудня 2020р

смт Новопсков

№ 673

Про проведення інвентаризації та прийому-передачі матеріальних цінностей в райдержадміністрації

Відповідно до ст.ст. 131, 133, 134 КЗпП України, ст.ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», п. 7 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, з метою забезпечення повного збереження матеріальних цінностей у Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області, у зв'язку з кадровими змінами

з о б о в' я з у ю :

1. Призначити Черняк Л.В., керівника апарату райдержадміністрації матеріально-відповідальною особою за отримання та збереження матеріальних цінностей (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів райдержадміністрації) у секторі фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, кабінетах голови райдержадміністрації, заступника голови райдержадміністрації, приймальні райдержадміністрації.

2. Створити комісію з проведення інвентаризації та прийому-передачі матеріальних цінностей в райдержадміністрації (надалі – Комісія) та затвердити її склад, що додається.

3. Голову та членів Комісії у своїй діяльності керуватися Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами міністерств та відомств, зокрема, Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 за № 1365/26142.

4. Комісію з проведення інвентаризації та прийому-передачі матеріальних цінностей в райдержадміністрації:

1) провести інвентаризацію матеріальних цінностей райдержадміністрації станом на 21 грудня 2020 року;

2) провести прийом-передачу матеріальних цінностей (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів райдержадміністрації) від головного спеціаліста-

бухгалтера сектору фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Татарінової М.С. до керівника апарату райдержадміністрації Черняк Л.В. 21 грудня 2020 року та оформити актом прийому-передачі;

3) Результати інвентаризації з протоколом засідання інвентаризаційної комісії та акти прийому-передачі надати на затвердження голові райдержадміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Світлана СЛЮСАРЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

від 18 грудня 2020 № 613

С К Л А Д

комісії з проведення інвентаризації та прийому – передачі матеріальних цінностей в райдержадміністрації

Шепітько
Ірина Петрівна

- завідувач сектору з питань юридичної роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, голова комісії;

Члени комісії:

Саленко
Надія Валеріївна

- завідувач сектору фінансово-господарського забезпечення - головний бухгалтер апарату райдержадміністрації;

Сергієнко
Людмила Олександрівна

- головний спеціаліст з питань внутрішньої політики, організаційної та інформаційної роботи апарату райдержадміністрації;

Похідняк
Тетяна Миколаївна

- начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації;

Воронцов
Дмитро Олександрович

- головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

Керівник апарату



Людмила ЧЕРНЯК