



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

18 лютого 2020р

смт Новопсков

№ 66

*Про затвердження плану
заходів щодо запобігання
корупції на 2020 рік*

Відповідно до ст.ст. 2, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про запобігання корупції», з метою утворення ефективної системи запобігання та протидії корупції в райдержадміністрації, подальшого впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків, підвищення рівня довіри громадян до її діяльності

з о б о в' я з у ю:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання корупції на 2020 рік, що додається.
2. Структурним підрозділам Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області забезпечити виконання плану заходів щодо запобігання корупції на 2020 рік.
3. Рекомендувати сільським, селищним головам, територіальним органам центральних органів виконавчої влади, розташованим на території Новопсковського району Луганської області, розробити плани заходів, спрямовані на забезпечення дотримання вимог чинного законодавства з питань боротьби з корупцією.
4. Про виконання заходів плану інформувати головного спеціаліста з контролю апарату Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області до 20.01.2021 року.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови

Світлана СЛЮСАРЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
18 лютого 2020/№ 66

**ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання корупції на 2020 рік**

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1	Забезпечити державним службовцям необхідні умови і гарантії щодо їх службової діяльності з метою підвищення особистої незалежності та відповідальності.	Керівництво райдержадміністрації	Протягом року
2	Розробити план заходів щодо посилення контролю за відкритістю і прозорістю в роботі відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, усунення причин та умов, що сприяють вчиненню корупційних діянь, інших правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Керівники структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права райдержадміністрації	Протягом року
3	Розглядати на засіданнях колегії райдержадміністрації за участю правоохоронних органів стан криміногенної ситуації, аналізувати ефективність взаємодії у сфері забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, стан боротьби зі злочинністю.	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, Новопсковський ВП ГУНП в Луганській області	Протягом року
4	Організувати систему внутрішнього навчання з питань запобігання корупції на державній службі та проводити інші освітні заходи з державними службовцями райдержадміністрації з питань внесення змін та доповнень до антикорупційного законодавства.	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року
5	Здійснювати контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, юридичний відділ апарату адміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року

6	Вживати заходів щодо виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових і службових осіб райдержадміністрації та її структурних підрозділах	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, юридичний відділ апарату адміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року
7	Своєчасно інформувати спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, юридичний відділ апарату адміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року
8	Здійснювати експертизу проектів нормативно – правових актів, що приймаються головою райдержадміністрації на предмет виявлення корупційних ризиків	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року
9	Інформувати райдержадміністрацію про складені протоколи на осіб, уповноважених на виконання функцій держави, що вчинили корупційні діяння та інші правопорушення, пов'язанні з корупцією	Новопсковський ВП ГУНП в Луганській області, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	В триденний термін
10	Забезпечити обов'язковий розгляд відповідними керівниками постанов судів у справах про корупційні діяння із вжиттям дисциплінарних заходів до порушників згідно з чинним законодавством	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року
11	Періодично розглядати на нарадах питання про дотримання вимог чинного законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, виконання плану заходів щодо запобігання корупції	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року
12	Забезпечити проведення постійного моніторингу оцінювання діяльності правоохоронних органів, який повинен ґрунтуватися за результатами громадської думки, якісної характеристики стану боротьби зі злочинністю та корупцією	Головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відділ організаційної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	Протягом року

13	Забезпечити ведення обліку державних службовців райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року
14	Забезпечити недопущення проявів корупції серед державних службовців, фактів розкрадання та марнотратства державних коштів і майна	Керівництво райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року
15	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також вживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Керівництво райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Протягом року
16	Забезпечити подання новоприйнятими державними службовцями відомостей щодо працюючих близьких осіб в апараті та структурних підрозділах Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих державних службовців	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники та працівники структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року
17	Забезпечити попередження усіх осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року
18	Вжити заходів щодо запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності державних службовців	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, юридичний відділ апарату адміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року
19	Організувати роботу щодо подання декларацій в порядку, встановленому ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції», проведення перевірки своєчасності подання електронних декларацій за 2019 рік та забезпечення роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	До 1 квітня 2020 року

20	Здійснити перевірку фактів подання державними службовцями, які працюють (працювали) в райдержадміністрації, електронних декларацій та повідомляти Національне агентство про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку відповідно до статті 49 Закону України «Про запобігання корупції»	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій
21	Забезпечити обов'язковий розгляд відповідними керівниками постанов судів у справах про корупційні діяння із вжиттям дисциплінарних заходів до порушників згідно з чинним законодавством	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року
22	Аналізувати скарги та звернення громадян, у яких вбачаються порушення з корупційними ризиками працівниками райдержадміністрації, що надходять від громадян та юридичних осіб. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року (у разі надходження скарг та звернень)
23	Організувати проведення семінарських занять з питань запобігання проявам корупції і дотримання етики поведінки державного службовця з працівниками райдержадміністрації, зокрема, новопризначеними	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року
24	Надавати суб'єктам звернення до райдержадміністрації своєчасно, достовірно, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції»	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року
25	Організувати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань, у порядку, визначеному діючим законодавством, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про запобігання корупції».	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	Протягом року
26	Забезпечити в межах своєї компетенції своєчасне оновлення	Відділ надання адміністративних послуг, відділ	Протягом

	інформації на офіційному вебсайті райдержадміністрації, необхідної для отримання адміністративних послуг	організаційної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	року
27	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з проектами та прийнятими нормативно-правовими актами	Керівники відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації (розробники нормативно-правових актів) та відділ організаційної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	Протягом року
28	Надавати спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, до юридичного відділу та сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації інформацію про притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень по райдержадміністрації при отриманні повідомлення від правоохоронного органу або рішення суду	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року