



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

18 лютого 2019 р.

сmt Новопсков

168

Про створення районної комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації

Відповідно до частини 2 статті 97 Бюджетного кодексу України, ст.ст. 2, 6, 13, 16, 17, 23, 24, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», з метою виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членам їх сімей

з о б о в' я з у ю:

1. Створити районну комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації.
2. Затвердити склад районної комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації.
3. Затвердити Положення про районну комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації О. Скорохода.

Голова районної
державної адміністрації

Л. ЛАТИШЕВА

СКЛАД
районної комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих
та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Скороход
Олександр Олексійович | - заступник голови Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області, голова районної комісії; |
| Обрізанова
Олена Володимирівна | - заступник начальника управління – начальник відділу персоніфікованого обліку отримувачів пільг та контролю за правильністю призначення та виплати пенсій управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області, заступник голови районної комісії; |
| Бугайова
Олена Іванівна | - начальник відділу соціального обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області, секретар районної комісії; |

Члени районної комісії

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Сквородка
Наталія Василівна | - начальник відділу економічного розвитку і торгівлі Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області; |
| Похідняк
Тетяна Миколаївна | - начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області; |
| Попова
Олена Олександрівна | - головний спеціаліст відділу фінансів та економічного аналізу управління фінансів Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області; |
| Войтенко
Віталій Володимирович | - головний спеціаліст - бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області. |

ПОЛОЖЕННЯ
про районну комісію щодо розгляду заяв членів сімей загиблих
та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації

1. Районна комісія щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації (далі – Комісія) утворена розпорядженням голови Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області на виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», частини 2 статті 97 Бюджетного кодексу України.

2. У своїй роботі Комісія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами чинного законодавства, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основними принципами Комісії є: додержання вимог чинного законодавства, розпорядженнями голови райдержадміністрації та цим Положенням.

4. Комісія утворюється у складі голови районної комісії, заступника голови районної комісії, секретаря районної комісії та членів районної комісії.

5. До повноважень Комісії належить:

1). перевірка наявності у особи статусу члена сім'ї загиблого та особи з інвалідністю;

2). визначення категорії особи як члена сім'ї загиблого:

категорія I - дружина (чоловік) і малолітні та неповнолітні діти загиблого (в тому числі усиновлені), які проживають разом з матір'ю (батьком); дружина (чоловік), якщо у загиблого немає дітей (в тому числі усиновлених);

категорія II - малолітні та неповнолітні діти загиблого (в тому числі усиновлені), які на день його смерті проживали окремо від матері (батька), якщо загибла особа на день смерті була розлучена або не була розлучена і дружина (чоловік) цієї особи не була (не був) позбавлена (позбавлений) батьківських прав; малолітні та неповнолітні діти загиблого;

категорія III - батьки загиблого;

категорія IV - повнолітні діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;

категорія V - повнолітні діти, які визнані особами з інвалідністю з дитинства та мають свої сім'ї;

категорія VI - повнолітні діти, обоє батьків яких загинули або пропали безвісти;

категорія VII - дружина (чоловік), які на момент загибелі особи були позбавлені батьківських прав відносно малолітніх та неповнолітніх дітей загиблого, у тому числі усиновлених загиблою особою, або які не позбавлені батьківських прав, але неповнолітні діти, в тому числі усиновлені загиблою особою, проживають окремо від дружини (чоловіка).

3). перевірка складу сім'ї особи з інвалідністю;

4). перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік членів сім'ї загиблого та особи з інвалідністю;

5). перевірка факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї загиблого, які мають право на грошову компенсацію;

6). прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації;

7). визначення розміру грошової компенсації;

8). перевірка наявності майнових прав на нерухоме майно членів сім'ї загиблого та особи з інвалідністю, а також всіх членів родини, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом попереднього року.

6. Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження від управління соціального захисту населення райдержадміністрації подання про виплату грошової компенсації розглядає його по суті і в присутності заявника або його законного представника чи уповноваженої особи, приймає рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

7. За наявності письмового клопотання комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб, розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання комісії.

8. У рішенні комісії зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові законного представника чи уповноваженої особи і документ, що підтверджує його повноваження;
- 3) належність загиблого або особи з інвалідністю до одного з військових формувань, визначених в абзаці восьмому, формувань, визначених абзацами шостим і сьомим, або залучення до діяльності, визначеної абзацом п'ятим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- 4) факт спільного або роздільного проживання із заявником неповнолітніх та малолітніх дітей загиблого;
- 5) статус і категорія заявника;
- 6) члени сім'ї особи з інвалідністю, на яких нараховується грошова компенсація із зазначенням родинного зв'язку із заявником відповідно до пункту 13 цього Положення;
- 7) кількість осіб із членів сім'ї загиблого за однією категорією, на яких нараховується грошова компенсація із зазначенням родинного зв'язку із загиблим;
- 8) факт перебування заявника на квартирному обліку;
- 9) інформація про надання раніше заявнику або членам його сім'ї житла або грошової компенсації за рахунок бюджетних коштів.

9. Комісія може відмовити заявнику в призначенні грошової допомоги з таких підстав:

- 1) загиблий або особа з інвалідністю не належали до одного з військових формувань, визначених в абзаці восьмому, формувань, визначених абзацами шостим і сьомим, або не залучалися до діяльності, визначеної абзацом п'ятим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- 2) загиблий або особа з інвалідністю не брав безпосередню участь в антитерористичній операції;
- 3) заявник не є членом сім'ї загиблого, визначеним в абзацах шістнадцятому - двадцять другому пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- 4) заявник не є особою, визначеною у пунктах 11 - 14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- 5) заявник не перебуває на квартирному обліку;
- 6) заявник є членом сім'ї загиблого за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї загиблого, в разі одночасного подання ними заяви на отримання грошової компенсації;
- 7) заявник є членом сім'ї загиблого за категорією, нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член цієї ж сім'ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, - до виплати грошової компенсації всім членам сімей загиблих, які перебувають на обліку в Реєстрі і мають першочергове право на таку виплату;

8) заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація як члену сім'ї загиблого або як особі з інвалідністю.

10. У разі відмови в призначенні грошової компенсації комісія надсилає заявнику копію відповідного рішення із зазначенням підстав для його прийняття протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення.

11. Заявник має право оскаржити рішення комісії про відмову в призначенні грошової компенсації до суду.

12. У разі прийняття рішення про призначення заявнику грошової компенсації комісія одночасно визначає розмір такої компенсації, виходячи з нормативів та за формулою, які передбачені Порядком виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. № 719.

13. Під час прийняття рішення щодо призначення грошової компенсації особі з інвалідністю комісія розраховує розмір такої компенсації на підставі:

1) рішення про взяття заявника на квартирний облік із зазначенням складу членів сім'ї - осіб, які разом із заявником перебувають на такому обліку;

2) рішення про взяття на квартирний облік члена сім'ї особи з інвалідністю (крім малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (до 18 років) дітей), на яких нараховується грошова компенсація;

3) письмової згоди (викладеної у довільній формі) членів сім'ї особи з інвалідністю (крім малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (до 18 років) дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації.

При цьому в розрахунок включаються члени сім'ї особи з інвалідністю, які перебувають на квартирному обліку, незалежно від того, чи перебувають вони на такому обліку разом з особою з інвалідністю або окремо від неї, включаючи перебування на квартирному обліку особи з інвалідністю та членів її сім'ї у різних населених пунктах.

До членів сімей осіб з інвалідністю належать: дружина (чоловік), їх малолітні (до 14 років) і неповнолітні (від 14 до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II груп або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає разом з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за нею, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка перебуває під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги та проживає разом з ним.

14. Під час прийняття рішення щодо призначення грошової компенсації малолітнім чи неповнолітнім дітям загиблого, в тому числі усиновленим, комісія може включити в розрахунок особу, з якою вони фактично проживають, якщо ця особа є членом сім'ї загиблого і потребує поліпшення житлових умов.

Рішення у цьому випадку приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов, в якому зафіксовано факт спільного проживання малолітніх чи неповнолітніх дітей загиблого, а також на підставі рішення комісії у справах дітей, до якої звертався орган соціального захисту населення, про засвідчення такого факту. При цьому якщо особою, з якою малолітні чи неповнолітні діти фактично проживають, є дружина (чоловік) загиблого, до уваги не береться факт позбавлення її (його) батьківських прав.

15. Комісія розраховує грошову компенсацію одночасно кільком членам сім'ї загиблого, які потребують поліпшення житлових умов, належать до однієї категорії і водночас не є членами однієї сім'ї згідно з нормами Сімейного кодексу України (розлучені батьки загиблого) з урахуванням 35,22 кв. метра на кожного члена сім'ї загиблого.

16. Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації, а також управлінням соціального захисту населення райдержадміністрацій.

17. Заявник може оскаржити рішення комісії щодо належної йому суми грошової компенсації до суду.

18. Комісію очолює голова. Голова Комісії організовує роботу Комісії, розподіляє обов'язки між його членами, проводить засідання Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії, його обов'язки виконує за рішенням Комісії – один із його членів.

19. Підготовка матеріалів до розгляду Комісією, а також ведення діловодства покладаються на секретаря Комісії, а у разі його відсутності – покладаються головою Комісії на одного з його членів.

20. Рішення Комісією приймається більшістю присутніх на засіданні його членів. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують усі члени Комісії, що були присутні на засіданні. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини членів.