



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

22 лютого 2019/2

с/мт Новописков

№ 86

Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 02 жовтня 2009 року № 437 «Про комісію з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків»

Відповідно до ст. ст. 6, 13, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива із змінами, внесеними згідно постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1176 «Деякі питання надання житлових субсидій населенню у грошовій формі», постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 року № 62 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», постанови Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям», у зв'язку з набранням чинності постановою Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2018 року № 929 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», з метою забезпечення належної роботи комісії по розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків

з о б о в' я з у ю:

1. Внести зміни до п. 1 розпорядження голови райдержадміністрації від 02 жовтня 2009 року № 437 «Про комісію з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків», затвердивши склад комісії по розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків у новій редакції, що додається.
2. Внести зміни до п. 2 розпорядження голови райдержадміністрації від 02 жовтня 2009 року № 437 «Про комісію з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків», виклавши Положення про комісію з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків, у новій редакції, що додається.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 09 листопада 2018 року № 763 «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 02 жовтня 2009 року № 437 «Про комісію з розгляду

звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків»

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації О. Скорохода.

**Голова районної
державної адміністрації**



Л.ЛАТИШЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації

22 лютого 2019р. № 86

Склад

комісії з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків

Скороход Олександр Олексійович	заступник голови райдержадміністрації, голова комісії;
Хомутянська Світлана Іванівна	начальник управління соціального захисту населення заступник голови комісії;
Резнік Тамара Миколаївна	заступник начальника відділу призначень державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення райдержадміністрації, секретар комісії;
Члени комісії:	
Хворостян Наталія Володимирівна	директор Новопокровського районного центру зайнятості (за згодою);
Обрізанова Олена Володимирівна	заступник начальника - начальник відділу персоніфікованого обліку отримувачів пільг та контролю за правильністю призначення та виплати пенсії управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
Куцоконенко Лідія Іванівна	заступник начальника - начальник відділу з контролю за правильністю призначення державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
Серікова Тамара Миколаївна	начальник відділу призначень державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
Кравцова Віта Іванівна	Старший державний інспектор Новопокровської ДПІ Старобільського управління Головного управління ДФС в Луганській області (за згодою);
Колесник Світлана Іванівна	начальник служби у справах дітей райдержадміністрації;
Михайличенко Ігор Миколайович	державний соціальний інспектор відділу з контролю за правильністю призначення державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
Єршова Катерина Сергіївна	державний соціальний інспектор відділу з контролю за правильністю призначення державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
Левічева Надія Григорівна	начальник служби обліку газу Новопокровського міжрайонного управління по експлуатації газового господарства - філія ПАТ по газопостачанню та газифікації «Луганськгаз»(за згодою);
Попова Олена Олександрівна	начальник відділу фінансів та економічного аналізу управління фінансів райдержадміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації

22.10.2019 № 86

П О Л О Ж Е Н Н Я

**про комісію з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій,
державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до
державного реєстру пільговиків**

1. Комісія з розгляду звернень громадян щодо надання субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та включення до державного реєстру пільговиків (далі - Комісія) є консультативно – дорадчим органом, що утворюється головою райдержадміністрації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, законами та постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

3. Комісія утворена для розгляду питань призначення субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, за фактичним місцем проживання у випадках, визначених Положенням про спрощення порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 848 від 21.10.1995 із змінами (далі - Положення), Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Порядком призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України № 250 від 24.02.2003 із змінами (далі - Порядок), Положенням про єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України №117 від 29.01.2003 із змінами (далі - Реєстр), з метою повного та об'єктивного розгляду заяв і скарг громадян при вирішенні питань про надання субсидій, пільг та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям при наявності виняткових обставин у цих сім'ях.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає заяви і скарги громадян та на підставі доданих до них документів, передбачених нормативними актами, а також інформацій, документів, які підтверджують винятковість звернення, актів обстежень матеріально-побутових умов сімей, складених державними соціальними інспекторами, представлених управлінням соціального захисту населення Новопокровської райдержадміністрації Луганської області, **приймає відповідні рішення у випадках:**

4.1. При зверненні за призначенням субсидії у разі, якщо:

- непрацездатним непрацюючим особам, які проживають самі, житлові субсидії можуть призначатися на норму, яка перевищує встановлену законодавством соціальну норму житла. Комісія має право призначити житлову субсидію на загальну площу житла з урахуванням понаднормової площі, яка не може перевищувати більш як на 30 відсотків соціальну норму житла, розраховану для домогосподарства. Конкретні розміри загальної площі, на яку призначається житлова субсидія (з урахуванням понаднормової), зазначаються в рішенні комісії. Рішення про призначення (відмову в призначенні) житлових субсидій на понаднормову площу житла приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства і переглядається у разі зміни складу осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку), складу сім'ї члена

домогосподарства, працевлаштування таких осіб або виникнення у них інших джерел доходів. (п.5 Положення);

- у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, які, за даними Єдиного реєстру боржників, мають заборгованість за виконавчими провадженнями про стягнення аліментів понад три місяці і такі особи вважаються безвісно відсутніми за рішенням суду або мають правовий статус осіб, зниклих безвісти. Рішення про призначення (відмову в призначенні) житлової субсидії в таких випадках приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. (п.7 Положення);

- звертається будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства які мають у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років (крім мопеда). При цьому не враховуються транспортні засоби, одержані безоплатно чи придбані на пільгових умовах через структурні підрозділи з питань соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля. Рішення про призначення (відмову в призначенні) житлової субсидії в таких випадках приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. (п.7 Положення);

- у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (далі — особи, доходи яких враховуються під час призначення житлової субсидії), і в цьому періоді: за інформацією ДФС, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії; або нарахований середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії; та/або ними не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії. Рішення про призначення (відмову в призначенні) житлової субсидії в таких випадках приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. (п.7 Положення);

- будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень. Рішення про призначення (відмову в призначенні) житлової субсидії в таких випадках приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. (п.7 Положення);

- структурним підрозділом з питань соціального захисту населення отримано інформацію про наявність простроченої понад місяць заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії. Рішення про призначення (відмову в призначенні) житлової субсидії в таких випадках приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. Відповідна норма не застосовується під час призначення субсидії громадянам на наступний період у разі, коли Мінсоцполітики не забезпечено фінансування житлових субсидій таким громадянам у грошовій формі (у тому числі готівковій). (п.7 Положення);

- у випадках, не передбачених Положенням, комісія може прийняти рішення щодо призначення субсидії. Фінансування таких субсидій здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів.(п.7 Положення);

- житлова субсидія може призначатися одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору найму (оренди) житла (далі — орендарі), або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги. Рішення про призначення (відмову в призначенні) житлової субсидії у даних випадках, приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. (п.8 Положення);

- житлова субсидія може призначатися одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому без укладеного договору найму (оренди) житла, у разі, коли вони є внутрішньо переміщеними особами. У такому випадку склад домогосподарства декларується заявником під час звернення за призначенням житлової субсидії. Рішення про призначення (відмову в призначенні) житлової субсидії у даних випадках, приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. (п.8 Положення);

- у складі домогосподарства кількість фактично проживаючих зареєстрованих членів домогосподарства є меншою за кількість членів домогосподарства, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку), за рішенням комісії соціальні норми житла та соціальні нормативи житлово-комунального обслуговування розраховуються на фактично проживаючих зареєстрованих за даною адресою членів домогосподарства. Рішення комісії в такому випадку приймається з урахуванням норм, зазначених в абзаці одинадцятому пункту 7 Положення. (п.9 Положення);

- за рішенням комісії доходи членів домогосподарства, які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично за даною адресою не проживають, в сукупний дохід домогосподарства не враховуються. Рішення комісії в такому випадку приймається з урахуванням норм, зазначених в абзаці десятому пункту 7 Положення, і не може поширюватися на випадок, визначений в абзаці третьому пункту 9 Положення. (п.9 Положення).

- якщо в житловому приміщенні (будинку) є кілька розділених особових рахунків, за рішенням комісії житлова субсидія на оплату житлово-комунальних послуг може бути призначена кожному із таких домогосподарств на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства за умови, що опалювальна площа частини житлового приміщення кожного домогосподарства, на яку призначається субсидія, не перевищує 120 кв. метрів для квартири, 200 кв. метрів для індивідуального будинку. Склад кожного із домогосподарств визначається на підставі відомостей, внесених до декларації. При цьому до складу різних домогосподарств у межах одного житлового приміщення (будинку) не можуть входити члени однієї сім'ї. Рішення комісії у випадках, передбачених цим пунктом, приймаються на підставі актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. (п.9 Положення);

- до складу домогосподарств, які є дитячими будинками сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомними сім'ями, а також сім'ями (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, за рішенням комісії можуть включатися діти, які не зареєстровані в такому житловому приміщенні (будинку), але які фактично в ньому проживають. Під час призначення житлової субсидії соціальні норми житла та соціальні нормативи житлово-комунального обслуговування розраховуються на дітей — членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично в ньому проживають. При цьому доходи таких дітей (у разі наявності) в сукупний дохід домогосподарства не враховуються. Рішення комісії у випадках, передбачених цим пунктом, приймаються на підставі актів обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. (п.9 Положення);

- якщо у складі домогосподарства або у складі сім'ї члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, і в цьому періоді їх доходи були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3 пункту 6 Положення і коли такі особи, перебувають у складних життєвих обставинах, за рішенням комісії в розрахунок сукупного доходу домогосподарства включається середньомісячний дохід таких осіб у розмірі одного

прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб станом на кінець періоду, за який враховуються доходи. (п.12 Положення);

- особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії отримували: компенсаційні виплати як фізичній особі, яка надає соціальні послуги; компенсаційні виплати особі яка здійснює догляд за інвалідом I групи або особою, яка досягла 80 років; особи у яких нарахований середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії та за них сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії за рішенням комісії враховуються доходи фактично отриманих такими особами доходів;. (п.12 Положення);

- у разі неподання органами місцевого самоврядування або уповноваженими ними органами відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб у строки, встановлені цим Положенням, а також відсутності таких відомостей рішення про кількість членів домогосподарства, на яких призначається житлова субсидія, приймається комісією на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. (п.14 Положення);

- якщо громадяни, що перебувають у складних життєвих обставинах, не змогли звернутися за призначенням житлової субсидії протягом двох місяців від початку опалювального (неопалювального) сезону, житлова субсидія може бути призначена з початку сезону (але не раніше дня виникнення права на житлову субсидію) за рішенням комісії у разі, коли таке звернення надійшло в будь-який місяць до закінчення сезону. Рішення комісії про призначення (відмову в призначенні) житлової субсидії приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. (п.15 Положення);

- якщо громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або уклав договір про її реструктуризацію, або оскаржив наявність заборгованості в судовому порядку в строк понад два місяці з дати отримання повідомлення про відмову в призначенні житлової субсидії на наступний сезон, житлова субсидія в такому випадку призначається з місяця, наступного за місяцем, в якому громадянин вчинив такі дії. За рішенням комісії житлову субсидію може бути призначено з початку сезону, таке рішення комісія може прийняти на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. (п.16 Положення);

За рішенням комісії надання раніше призначеної житлової субсидії припиняється за поданням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг у разі, коли:

- домогосподарству припинено надання житлово-комунальної послуги (послуг) внаслідок того, що громадянин має заборгованість за житлово-комунальні послуги, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день припинення надання такої послуги (послуг) (п. 22 Положення);

- у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії (п. 22 Положення);

- громадянин не повідомив структурному підрозділу з питань соціального захисту населення про наступні обставини: зміну складу зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) членів домогосподарства (орендар, внутрішньо переміщена особа — членів домогосподарства, які фактично проживають в житловому приміщенні (будинку), їх соціального статусу; зміни у складі сім'ї члена домогосподарства; зміну переліку отримуваних житлово-комунальних послуг, умов їх надання; зміну переліку витрат на управління багатоквартирним будинком; зміну управителя, виконавця комунальних послуг, створення об'єднання; будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу

домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років (крім мопеда); будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла у випадку, зазначеному у пункті 5 цього Положення) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення (п. 22 Положення);

- під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії (п. 22 Положення);

У випадках, зазначених в абзацах четвертому — восьмому пункту 22 Положення, житлову субсидію після подання нових заяви та декларації може бути призначено лише на наступний опалювальний (неопалювальний) сезон за рішенням комісії (п. 22 Положення).

У випадках, зазначених в абзацах четвертому — сьомому пункту 22 Положення, житлову субсидію після подання нових заяви та декларації може бути поновлено протягом сезону її призначення за рішенням комісії (п. 22 Положення).

Рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення про призначення або відмову в призначенні житлової субсидії або подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд комісії може бути оскаржено до комісії або суду.

Рішення комісії про призначення або відмову в призначенні житлової субсидії може бути оскаржено до суду. (п.16 Положення)

4.2. При зверненні громадян за призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям у випадках, коли:

- працездатні члени малозабезпеченої сім'ї не працюють, не служать, не вчаться за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням державної соціальної допомоги (крім осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню; осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, які потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікарсько-консультативної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 18 років, за інвалідами II групи внаслідок психічного розладу, а також за особами, які досягли 80-річного віку; фізичних осіб, які надають соціальні послуги) (п.10 Порядку);

- під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов сім'ї з'ясовано, що малозабезпечена сім'я має додаткові джерела для існування, не зазначені у декларації про доходи та майно (здача у найм або оренду житлового приміщення (будинку) або його частини; один чи кілька членів сім'ї працюють без оформлення трудових відносин у встановленому порядку; можливість отримання доходу від утримання худоби, птиці, інших тварин; дохід від народних промислів, використання наявної сільськогосподарської техніки, вантажної машини, мікроавтобуса тощо) (п.10 Порядку);

- особи, які входять до складу малозабезпеченої сім'ї, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням соціальної допомоги здійснили купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо або оплатили послуги з

навчання, будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку тощо (крім житлово-комунальних послуг, у межах норм споживання та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності) в сумі, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї (п.10. Порядку);

- у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є друга квартира (будинки) за умови, що загальна площа житла перевищує 21 кв. метр на одного члена сім'ї та додатково 10,5 кв. метра на сім'ю, чи більше одного автомобіля, транспортного засобу (механізму). (п.10 Порядку).

За наявності обставин, передбачених в абзацах 2-6 п.10 Порядку, державна соціальна допомога може бути призначена на підставі рішення Комісії у разі, коли (абз.7-10 п.10 Порядку):

- у складі сім'ї є інвалід;
- у малозабезпеченій багатодітній сім'ї виховуються трое або більше дітей віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, а також професійно-технічних, вищих навчальних закладах 1-4 рівня акредитації, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);
- неможливість отримання будь-яких джерел для існування пов'язана з тривалою хворобою одного та/або кількох членів сім'ї.

4.3. При призначенні державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям без зменшення її розміру у разі (п. 17 Порядку):

- невикористання сім'єю можливостей знаходження додаткових джерел для існування;
- повторного подання інформації про відсутність доходів у працездатних осіб, які включені до складу сім'ї (крім осіб, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку або за дітьми, що потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікувально-консультаційної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; осіб, які доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 16 років та особами, які досягли 80-річного віку; осіб, які в установленому порядку визнані безробітними та за інформацією центрів зайнятості не порушують законодавство про зайнятість щодо сприяння своєму працевлаштуванню), а також якщо середньомісячний розмір доходів залишається меншим ніж розмір мінімальної заробітної плати, розмір соціальної допомоги поступово зменшується при кожному наступному зверненні за її призначенням відповідно на 20, 20 і 10 відсотків.

4.4. При включенні до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги:

- щодо включення наступної інформації: адреса фактичного місця проживання, склад сім'ї, характеристика житла, реквізити паспорта та документа, що підтверджує право на пільги, а також категорія пільговика, перелік пільг, на які він має право, інформація про те, якими пільгами він реально користується (п.2 Реєстру).

5. Комісія має право:

- отримувати інформацію, що стосується заявників, їх матеріально - побутових умов проживання, вимагати ті чи інші документи для вирішення питання надання субсидії, соціальної допомоги та пільг за місцем проживання як виняток;
- запрошувати заявників на її засідання;
- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.

6. До складу комісії входять керівники та спеціалісти структурних підрозділів райдержадміністрації, представники районного центру зайнятості, Новопокровської ДПІ Старобільського управління Головного управління ДФС в Луганській області, служби обліку Новопокровського міжрайонного управління по експлуатації газового господарства ПАТ «Луганськгаз» за згодою їх керівників.

7. Комісію очолює заступник голови райдержадміністрації. Голова має заступника, яким є начальник управління соціального захисту населення, та який організовує роботу комісії на час відсутності її голови.

8. Комісія має секретаря, який є заступником начальника відділу призначень державних соціальних допомог та житлових субсидій управління соціального захисту населення. Обов'язком секретаря є приймання заяв з необхідними документами для розгляду на засіданні Комісії, забезпечення ведення та оформлення протоколів, зберігання документів відповідно до законодавства, що стосуються роботи комісії, оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань її діяльності. Виконує іншу організаційну роботу за дорученням голови комісії. У разі відсутності секретаря з поважних причин (хвороба, відпустка, тощо) його обов'язки виконує член Комісії – начальник відділу призначень державних соціальних допомог та житлових субсидій управління соціального захисту населення.

9. Формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби по мірі надходження документів, але не рідше ніж один раз на місяць. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її складу. Протокол засідання підписується головою та секретарем Комісії. За результатами розгляду кожної заяви приймається окреме рішення. Після прийняття рішення та підписання протоколу засідання заява з документами та витяг з протоколу долучається до особової справи заявника, яка зберігається в управлінні соціального захисту населення.

10. Комісія у межах своєї компетенції розглядає заяви, приймає рішення, організовує їх виконання та доведення їх до відома заявників у визначені терміни згідно Закону України «Про звернення громадян».

11. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії або заступника голови комісії, який головує у період його відсутності.

12. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації.