



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

02 Березня 2020р

смт Новопсков

№ 90

Про проведення інвентаризації та прийому-передачі матеріальних цінностей в райдержадміністрації

Відповідно до ст.ст. 131, 133, 134 КЗпП України, ст.ст. 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», п. 7 Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, з метою забезпечення повного збереження матеріальних цінностей у Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області, у зв'язку з кадровими змінами **з о б о в' я з у ю :**

1. Створити комісію з проведення інвентаризації та прийому-передачі матеріальних цінностей в райдержадміністрації (надалі – Комісія) та затвердити її склад, що додається.

2. Призначити Черняк Л.В., керівника апарату райдержадміністрації матеріально-відповідальною особою за отримання та збереження матеріальних цінностей (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів райдержадміністрації) у:

1) відділі організаційної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації;

2) у кабінеті заступника голови райдержадміністрації.

3. Призначити Шепітько І.П., начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації матеріально-відповідальною особою за отримання та збереження матеріальних цінностей (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів райдержадміністрації) у секторі управління персоналом апарату райдержадміністрації.

4. Призначити Слюсареву С.О., першого заступника голови райдержадміністрації матеріально-відповідальною особою за отримання та збереження автомобіля DAEWOO LANOS TF 69Y державний номер ВВ 31-78 ВВ та матеріальних цінностей.

5. Комісії з проведення інвентаризації та прийому-передачі матеріальних цінностей в райдержадміністрації:

5.1 у своїй діяльності керуватися Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами міністерств та відомств, зокрема Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.10.2014 за № 1365/26142;

5.2 провести інвентаризацію матеріальних цінностей райдержадміністрації станом на 03 березня 2020 року;

5.3 провести прийом-передачу матеріальних цінностей (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів) від начальника відділу організаційної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації Лазуренко О.М. керівнику апарату райдержадміністрації Черняк Л.В. 03 березня 2020 року та оформити актом прийому-передачі.

5.4 провести прийом-передачу матеріальних цінностей (інших необоротних матеріальних активів) від заступника голови райдержадміністрації Скорохода О.О. керівнику апарату райдержадміністрації Черняк Л.В. 03 березня 2020 року та оформити актом прийому-передачі.

5.5 провести прийом-передачу матеріальних цінностей (основних засобів, інших необоротних матеріальних активів) від завідувача сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації Коваленко К.Ю. начальнику юридичного відділу апарату райдержадміністрації Шелітько І.П. 03 березня 2020 року та оформити актом прийому-передачі;

5.6 провести прийом-передачу матеріальних цінностей (основних засобів, запасів (паливно-мастильних матеріалів, запасних частин) від водія відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Скіпи О.В. першому заступнику голови райдержадміністрації Слюсаревій С.О. 03 березня 2020 року та оформити актом прийому-передачі;

6. Результати інвентаризації з протоколом засідання інвентаризаційної комісії та акти прийому-передачі надати на затвердження голові райдержадміністрації.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови



Світлана СЛЮСАРЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

від 02.09.2020 № 90

С К Л А Д

комісії з проведення інвентаризації та прийому - передачі матеріальних цінностей в райдержадміністрації

Новіков
Дмитро Вікторович

- начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації, голова комісії.

Члени комісії:

Саленко
Надія Валеріївна

- начальник відділу фінансово-господарського забезпечення - головний бухгалтер апарату райдержадміністрації;

Татариньова
Марина Стефанівна

- головний спеціаліст - бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

Похідняк
Тетяна Миколаївна

- начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації;

Скребцова
Марина Анатоліївна

- головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;

Воронцов
Дмитро Олександрович

- головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

Керівник апарату



Людмила ЧЕРНЯК