



**НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**голови районної державної адміністрації**

*12 березня 2019/2*

смт Новопсков

№ 97

**Про затвердження посадової  
інструкції директора Новопсковського  
районного центру соціальних служб  
для сім'ї, дітей та молоді**

Відповідно до ст.ст. 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 (зі змінами), Кваліфікаційної характеристики посади «директор районного, міського, районного у місті, селищного та сільського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», затвердженої наказом Мінсім'ямолодьспорту від 09 листопада 2006 року № 3792, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2006 року за N 1248/13122, регламенту Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 15 грудня 2015 року № 406 (зі змінами), розпорядження голови райдержадміністрації від 04 грудня 2017 року № 970 «Про затвердження Положення про Новопсковський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»

**з о б о в ' я з у ю :**

1. Затвердити посадову інструкцію директора Новопсковського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, що додається.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації О. Скорохода.

Голова

**Л. ЛАТИШЕВА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Розпорядження голови районної**  
**державної адміністрації**

12 березня 2019р. №97

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**директора Новопсковського районного центру соціальних служб**  
**для сім'ї, дітей та молоді**

**1. Загальні положення**

**Директор Новопсковського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Центр) забезпечує** ефективне виконання покладених на Центр завдань щодо участі у реалізації державної молодіжної та сімейної політики у сфері соціальної роботи з дітьми, молоддю та різними категоріями сімей.

Повинен знати: Конституцію України; акти законодавства, що стосуються діяльності Центру, реалізації державної молодіжної і сімейної політики; укази та розпорядження Президента України; постанови, рішення та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України; розпорядження обласної, районної державних адміністрацій щодо реалізації державної молодіжної та сімейної політики; інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток системи центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; практику застосування чинного законодавства при здійсненні соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю; сучасні інноваційні підходи, нові форми і методи проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю; основи державного управління та управління персоналом; основи права; методи контролю за рішеннями та дорученнями; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; державну мову на рівні ділового спілкування та практичного застосування.

Директор Центру призначається та звільняється з посади головою Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області за погодженням із Луганським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Підпорядковується безпосередньо заступнику голови Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, який координує питання роботи Центру та керівництву Луганського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта за фахом спеціаліст з соціальної роботи, соціальний педагог, психолог, педагог, юрист, соціолог, медичний працівник та освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста; стаж роботи за фахом не менш 4 років або на керівних посадах у інших сферах не менш 2 років. Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

Під час тимчасової відсутності (відпустки, хвороба директора центру) його обов'язки покладаються на начальника відділу соціальної роботи Новопсковського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

**2. Завдання, обов'язки та повноваження**

**Директор Новопсковського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у межах своїх повноважень:**

- керує діяльністю Центру;
- розподіляє обов'язки між працівниками Центру, очолює та контролює їх роботу;

- 3) забезпечує ефективне виконання покладених на Центр завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері соціальної роботи з дітьми, молоддю та різними категоріями сімей;
- 4) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень, визначає ступінь відповідальності його працівників;
- 5) подає на затвердження голові структуру, штатний розпис та положення про Центр, затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;
- 6) видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- 7) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- 8) утворює у центрі конкурсні та атестаційні комісії;
- 9) організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;
- 10) проводить атестацію спеціалістів Центру;
- 11) призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- 12) застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;
- 13) організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками Центру звернень громадян, громадських об'єднань, державних та недержавних підприємств, установ та організацій з питань, які стосуються діяльності Центру;
- 14) здійснює організаційно-методичне керівництво щодо соціальної роботи з дітьми, молоддю та різними категоріями сімей, в тому числі підготовки кандидатів у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу, ведення банку даних виявлених сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- 15) сприяє розвитку мережі закладів соціального спрямування (центрів соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, соціальних гуртожитків, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді тощо);
- 16) подає пропозиції до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до його компетенції;
- 17) забезпечує дотримання працівниками Центру законодавства України з питань запобігання корупції;
- 18) сприяє залученню громадян до соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, підтримці та розвитку волонтерського руху;
- 19) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

### 3. Права

**Директор Новопсковського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді має право:**

- 1) представляти Центр на підприємствах, в усіх організаціях і установах, незалежно від їхнього підпорядкування та форм власності, у тому числі за кордоном;
- 2) планувати, регулювати та контролювати ефективну взаємодію Центру з іншими зацікавленими установами, підприємствами та організаціями, структурними підрозділами органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування при розв'язанні питань, що стосуються громадян, які звернулися до Центру та інших питань діяльності Центру;
- 3) укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями, в тому числі з іноземними, про проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- 4) залучати спеціалістів підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- 5) здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Центру;

6) порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства з питань проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю;

7) скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до компетенції Центру;

8) вносити на розгляд керівництва райдержадміністрації пропозиції щодо поліпшення роботи Центру та приймати рішення відповідно до посадових обов'язків.

#### **4. Відповідальність**

Директор Центру несе відповідальність згідно з діючим законодавством за неякісне або несвочасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки посадовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на роботу та її проходженням. За невиконання або порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про охорону праці» директор Центру несе дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність.