



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови районної державної адміністрації

05 жовтня 2018 р

с/мт Новопсков

№ 689

Про проведення оцінювання результатів службової діяльності керівника апарату райдержадміністрації та державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в структурних підрозділах райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, в 2018 році

Відповідно до ст.ст. 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (далі – Типовий порядок), з метою визначення якості виконання керівником апарату райдержадміністрації та державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в структурних підрозділах райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, завдань, а також для прийняття рішення щодо преміювання, планування службової кар'єри, визначення потреби у професійному навчанні таких державних службовців **зобов'язую:**

1. Забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності (далі – оцінювання) керівника апарату райдержадміністрації та державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в структурних підрозділах райдержадміністрації відповідно до списку, що додається.

3. Визначити строки проведення оцінювання:

3.1 державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В», оцінювання яких проводиться головою райдержадміністрації (служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації, відділ культури райдержадміністрації, архівний відділ райдержадміністрації) – 16 жовтня 2018 року – 23 жовтня 2018 року включно;

3.2 заступників керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права – 26 жовтня 2018 року – по 30 жовтня 2018 року включно;

3.3 керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права - 31 жовтня 2018 року - 02 листопада 2018 року включно;

3.4 керівника апарату райдержадміністрації – 16 листопада 2018 року - 21 листопада 2018 року включно.

4. Державним службовцям, вказаним у пункті 3 цього розпорядження:

4.1 у разі прийняття рішення про складання письмового звіту, забезпечити його надання безпосередньому керівнику за день до дати проведення оцінювання;

4.2 надати висновок щодо результатів оцінювання за формою згідно з додатком 7 Типового порядку у строки, визначені у пункті 3 цього розпорядження, безпосередньому керівнику;

4.3 у разі невиконання завдань та ключових показників разом із висновком, зазначеним у підпункті 4.2 цього розпорядження, надати письмовий звіт, в якому обґрунтувати причини невиконання завдань або причини порушення строків їх виконання.

5. Безпосереднім керівникам, заступникам голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які підлягають оцінюванню.

6. Керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права райдержадміністрації забезпечити проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в таких структурних підрозділах, відповідно до чинного законодавства.

7. Сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації:

7.1 забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання результатів службової діяльності державних службовців райдержадміністрації;

7.2 вжити заходів щодо забезпечення ознайомлення державними службовцями, вказаних у пункті 3, з результатами оцінювання їх службової діяльності під підпис в установленному порядку;

7.3 підготувати проект розпорядження про затвердження результатів оцінювання зі списком державних службовців, які підлягають преміюванню, у строк до 05 грудня 2018 року.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Л. ЛАТИШЕВА

Додаток
до розпорядження
районної державної адміністрації
05 жовтня 2018 № 689

Список державних службовців райдержадміністрації, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», оцінювання яких проводиться у 2018 році головою райдержадміністрації

№ з/п	ПІБ	Посада
1.	Черняк Людмила Василівна	керівник апарату райдержадміністрації
2.	Кісель Олена Василівна	начальник управління фінансів райдержадміністрації
3.	Скорород Наталія Миколаївна	заступник начальника – начальник бюджетного відділу управління фінансів райдержадміністрації
4.	Обрізанова Олена Володимирівна	заступник начальника управління-начальник відділу персоніфікованого обліку отримувачів пільг та контролю за правильністю призначення та виплати пенсій управління соціального захисту населення райдержадміністрації
5.	Куцоконенко Лідія Іванівна	заступник начальника управління – начальник відділу з контролю за правильністю призначення державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення райдержадміністрації
6.	Кузнецова Світлана Анатоліївна	начальник відділу освіти райдержадміністрації
7.	Большунова Наталія Петрівна	головний спеціаліст відділу освіти райдержадміністрації
8.	Козлова Ольга Василівна	начальник відділу культури райдержадміністрації
9.	Вагіна Вікторія Євгеніївна	головний спеціаліст відділу культури райдержадміністрації
10.	Євсюкова Ірина Володимирівна	головний спеціаліст відділу культури райдержадміністрації
11.	Должков Євген Іванович	начальник архівного відділу райдержадміністрації
12.	Єманова Людмила Миколаївна	головний спеціаліст архівного відділу райдержадміністрації
13.	Колесник Світлана Іванівна	начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
14.	Соболева Інна Олександрівна	головний спеціаліст служби у справах дітей райдержадміністрації
15.	Петрушова Надія Юріївна	головний спеціаліст сектору опіки та піклування над дітьми – сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування служби у справах дітей райдержадміністрації

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Л. ЧЕРНЯК