



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

05 лютого 2019р

смт Новопсков

№ 48

**Про затвердження Положення про
Новопсковський територіальний
центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) у
новій редакції**

Відповідно до ст.ст. 6 ,39, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. ст. 5, 7 Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про основи соціального захисту осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», з метою приведення у відповідальність до чинного законодавства України

з о б о в ' я з у ю:

1. Затвердити Положення про Новопсковський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у новій редакції, що додається.
2. Уповноважити директора Новопсковського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) О. Шкуренко подати державному реєстратору необхідні документи для здійснення державної реєстрації Положення про Новопсковський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у новій редакції, затвердженій п. 1 цього розпорядження.
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 06 вересня 2016 року № 463 «Про затвердження Положення про Новопсковський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в новій редакції».
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації О. Скорохода.

Голова

Л. ЛАТИШЕВА

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
соціального захисту населення
Луганської обласної державної
адміністрації

« _____ »

О. Поліщук
О. Поліщук

2018 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови
Новопсковської районної
державної адміністрації

від 05.02.2019 № 48

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НОВОПСКОВСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)
(у новій редакції)
код ЄДРПОУ 21767243**

**Місцезнаходження Новопсковського
територіального центру соціального
обслуговування (надання соціальних
послуг):**

**92303, Україна,
Луганська область,
Новопсковський район,
смт.Новопсков,
вул. Магістральна № 68**

**смт. Новопсков
2018**

2

1. НОВОПСКОВСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) (надалі - ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації, або реорганізації якої приймає Новопокковська районна державна адміністрація Луганської області.

1.1. ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР утворюється для здійснення соціального обслуговування та надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасово денного перебування.

Діяльність **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.2. Повне найменування - НОВОПСКОВСЬКИЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ).

Скорочене найменування - **НОВОПСКОВСЬКИЙ ТЦСО.**

1.3. Місцезнаходження ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ : 92303, Україна, Луганська область, Новопокковський район, с.м.т. Новопокков, вул. Магістральна, будинок 68.

2. ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Новопокковської районної державної адміністрації Луганської області, а також цим Положенням.

3. ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил .

4. На отримання соціальних послуг в ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ ЦЕНТРІ мають право :

1) громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

2) громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з

інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї .

5. Перелік та умови надання соціальних послуг:

5.1. ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- денний догляд;
- соціальна адаптація.
- консультування;
- представництво інтересів;
- соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);

Крім того, **ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР** може надавати такі соціальні послуги:

- денний догляд;
- паліативний догляд;
- підтримане проживання;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- посередництво (медіація);
- транспортні;
- інші соціальні послуги.

5.2. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені п. 4 цього положення, подають письмову заяву структурному управлінню соціального захисту населення Новопокровської РДА, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання /перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу сільської (селищної) ради за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в пункту 4 цього положення, які подали письмову заяву управлінню соціального захисту населення Новопокровської РДА, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа цього підрозділу в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина. У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок,

4

довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) управління соціального захисту населення Новопокровської РДА, який в одинденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг і надсилає такі документи територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 4 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач (заступник завідувача) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

5.3. ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами у встановленому порядку;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Для окремих структурних підрозділів територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

5.4. ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету

5

Міністрів України від 14 січня 2004 р. N 12 ("Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку" та цим переліком:

громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються **ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ** центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005р. N 268 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги" і затверджуються директором ТЦО.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсягів, визначених державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

5.4.1. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо.

Для цього Новопокровська районна адміністрація самостійно через утворену комісію приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

5.5. На кожного громадянина, якого обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу.

Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

5.6. Працівники **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ**, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і

дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

5.7. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідних йому соціальних послуг в інших установах.

5.8. Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує **ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР**, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду):

направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);

поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів;

порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром;

надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

7

невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

припинення діяльності територіального центру;

у разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина.

6. ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

7. Положення про ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР та його структура затверджується розпорядженням голови Новопоквської районної державної адміністрації Луганської області, за пропозицією структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Новопоквської районної державної адміністрації Луганської області погодженого Департаментом соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації.

8. Кошторис та штатний розпис ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ затверджується головним розпорядником коштів відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

9. Забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг:

9.1. Методичне забезпечення діяльності **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності та консультативно-методичне забезпечення - Департамент соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації, організаційно-методичне та матеріальне забезпечення та контроль за дотриманням законодавства про надання соціальних послуг - управління соціального захисту населення Новопоквської районної державної адміністрації Луганської області.

9.2. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг **ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР** взаємодіє зі структурними підрозділами Новопоквської районної державної адміністрації Луганської

області, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

10. Основними завданнями ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ є:

- виявлення громадян зазначених у пункті 4 цього Положення ;
- формування електронної бази даних громадян, які обслуговуються;
- визначення (оцінювання) індивідуальних потреб громадян у наданні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- встановлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

11. Структура ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ.

11.1. ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР має такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної допомоги вдома;
- відділення денного перебування (соціально побутової адаптації);
- відділення стаціонарного догляду для постійного проживання на 30 ліжок місць ;
- відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;
- відділення ранньої соціальної реабілітації дітей з інвалідністю та дітей групи ризику ;

11.2. У разі необхідності у **ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ ЦЕНТРІ** можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямована на здійснення надання соціальних послуг громадянам.

11.3. **ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР** має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, зазначених у пункті 4 цього положення, за їх місцем проживання.

12. ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Новопокровською районною державною адміністрацією Луганської області за пропозицією управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області, погодженою з Департаментом соціального захисту населення Луганської обласної державної адміністрації.

Посаду директора **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРА** може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

13. Директор ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ має право:

1) організувати роботу **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ**, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань,

забезпечує проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг та визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджувати посадові інструкції та визначати обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ**;

3) координувати діяльність структурних підрозділів **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ**;

4) подавати Новопокровській районній державній адміністрації Луганської області пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ**;

5) укладати договори, діє від імені **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** представляє його інтереси;

6) розпоряджатися коштами **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення в тому числі на оплату:

- щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодежди, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду за соціально непрацездатними громадянами;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

- оплату праці працівників, тощо.

7) призначати в установленому порядку на посаду і звільняти з посади працівників **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ**;

8) видавати у межах своєї компетенції накази (в тому числі про припинення) здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

9) розробляти і подавати на затвердження Новопокровській районній державній адміністрації Луганської області проект положення про **ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР**;

10) розробляти та затверджувати положення про структурні підрозділи **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ**;

11) представляти інтереси **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** в взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями виконувати інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

14. ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР утримується за рахунок коштів відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з районного бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання пла

соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

15. ОПЛАТА ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ.

15.1. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** затверджуються Новопоквською районною державною адміністрацією Луганської області.

15.2 Умови оплати праці працівників **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

16. Для надання соціальних послуг **ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР** має право:

16.1. Залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

16.2. На базі **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** утворювати мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики від 26.12.2011 № 568 (з внесеними змінами).

16.3. В установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та на поліпшення матеріально-технічної бази **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ**.

17. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ**, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.


18. Припинення діяльності ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ.

Діяльність **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації. У разі реорганізації Центру майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

При реорганізації чи ліквідації **ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ** працівникам гарантується забезпечення їх прав у відповідності до чинного законодавства України.

ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР є таким, що припинився з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Директор Новопоквського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

 **О. ШКУРЕНКО**