



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

05 березня 2020р.

сmt Новопсков

№ 105

**Про внесення змін до структури Новопсковської районної державної адміністрації
Луганської області**

Відповідно до ст.ст. 5, 6, 40, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», листа управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області від 03.03.2020 № 16-7/8-917 з метою оптимізації структури Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області

з о б о в' я з у ю:

1. Внести зміни до структури Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області:

1) зменшити граничну чисельність управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області до 42 штатних одиниць, а саме:

а) скоротити граничну чисельність працівників відділу прийому заяв та документів з призначення державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області до 6 штатних одиниць, скоротивши посаду головного спеціаліста – інформатора, координатора;

б) ліквідувати у структурі управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області відділ з питань праці, соціально-трудова відносин та зв'язків з громадськістю управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області у кількості 3 штатних одиниць, скоротивши посади:

начальник відділу - 1 штатна одиниця,

головний спеціаліст - 1 штатна одиниця,

прибиральник службових приміщень - 1 штатна одиниця;

в) ліквідувати у структурі управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області відділ автоматизованої обробки інформації та управління персоналом управління соціального захисту населення Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області у кількості 3 штатних одиниць, скоротивши посади:

начальник відділу - 1 штатна одиниця,
головний спеціаліст з питань персоналу - 1 штатна одиниця,
документознавець I категорії - 1 штатна одиниця;

г) скоротити у відділі призначень державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області посаду заступника начальника відділу у кількості 1 штатна одиниця;

д) створити у структурі управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області сектор соціально-трудова відносин та зв'язків з громадськістю управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області, встановивши граничну чисельність у кількості 2 штатні одиниці:

- завідувач сектору - 1 штатна одиниця,
- провідний спеціаліст - 1 штатна одиниця;

е) створити у структурі управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області відділ управління персоналом та документообігу соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області, у кількості 3 штатних одиниці:

- начальник відділу - 1 штатна одиниця,
- головний спеціаліст з питань персоналу - 1 штатна одиниця,
- документознавець I категорії - 1 штатна одиниця;

ж) ввести до структури відділу призначень державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області посаду заступника начальника відділу-адміністратор у кількості 1 штатна одиниця;

з) створити як самостійну структурну одиницю в структурі управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області посаду прибиральника службових приміщень управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області - 1 штатна одиниця;

2) створити в структурі Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області як самостійні структурні одиниці на умовах неповного робочого часу:

- 1) посаду прибиральника службових приміщень – 0,5 штатної одиниці;
- 2) посаду водій автотранспортних засобів -0,5 штатної одиниці.

2. Начальнику управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області Світлані Хомутянській:

1) попередити відповідних працівників та державних службовців про зміну істотних умов праці відповідно до статті 32 Кодексу законів про працю України та пункту 2 частини третьої статті 43 Закону України «Про державну службу» відповідно;

2) попередити про наступне звільнення відповідних державних службовців управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області на підставі пункту 6 статті 83 Закону України «Про державну службу»;

3) запропонувати працівникам переведення на новостворені та вакантні посади у структурі управління соціального захисту населення райдержадміністрації Луганської області

відповідно до статей 49-2, 184 Кодексу Законів про працю України, пункту 4 статті 43 Закону України «Про державну службу»;

4) внести зміни до положень про структурні підрозділи управління соціального захисту населення, посадових інструкцій працівників з урахуванням внесених змін до структури управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

5) подати на затвердження голові райдержадміністрації зміни до штатного розпису управління соціального захисту населення Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області на 2020 рік з урахуванням змін, зазначених у пункті 1 цього розпорядження.

3. Затвердити структуру Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області (додається) та ввести її в дію з 10 квітня 2020 року.

4. Завідувачу сектору з питань юридичної роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації Ірині Шепітько подати на затвердження керівника апарату Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області функціональні обов'язки прибиральника службових приміщень та водія автотранспортних засобів Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови



Світлана СЛЮСАРЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Новопсковської районної
державної адміністрації
Луганської області

05 Серпень 2020 № *105*

СТРУКТУРА
Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області
станом на 10 квітня 2020 року

А П А Р А Т

№ з/п	П о с а д а	Штатних одиниць
1.	Керівництво райдержадміністрації	2
1.1	Голова райдержадміністрації	1
1.2	Перший заступник голови райдержадміністрації	1
2.	Апарат райдержадміністрації	
2.1	Керівник апарату райдержадміністрації	1
2.2	Головний спеціаліст з контролю	1
2.3	Головний спеціаліст з питань організаційної роботи	1
2.4	Провідний спеціаліст з питань інформаційної діяльності та зв'язків з громадськістю	1
2.5	Головний спеціаліст з документообігу та звернень громадян	1
	Відділи та інші структурні підрозділи апарату	
3.	Сектор фінансово-господарського забезпечення	2
3.1	Завідувач сектору-головний бухгалтер	1
3.2	Головний спеціаліст-бухгалтер	1
4.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	2
4.1	Начальник відділу	1
4.2	Спеціаліст	1
5.	Сектор з питань юридичної роботи, управління персоналом, запобігання та виявлення корупції	2
5.1	Завідувач сектору	1
5.2	Головний спеціаліст	1
	Всього по апарату	13(11 державних службовців)

ВІДДІЛИ, УПРАВЛІННЯ ТА ІНШІ СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ
РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

6.	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля	3
6.1	Начальник відділу	1
6.2	Головний спеціаліст	1
6.3	Провідний спеціаліст	1
7.	Відділ освіти	3
7.1	Начальник відділу	1

7.2	Головний спеціаліст	1
7.3	Спеціаліст	1
8.	Відділ культури, молоді та спорту	3
8.1	Начальник відділу	1
8.2	Головний спеціаліст	2
9.	Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації	3
9.1	Начальник відділу – адміністратор	1
9.2	Державний реєстратор	2
10.	Архівний відділ	2
10.1	Начальник відділу	1
10.2	Головний спеціаліст	1
11.	Служба у справах дітей	3
11.1	Начальник служби	1
11.2	Головний спеціаліст	1
11.3	Головний спеціаліст з питань опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування	1
12.	Сектор з питань регіонального розвитку, інвестиційної діяльності та охорони здоров'я	2
12.1	Завідувач сектору	1
12.2	Головний спеціаліст	1
13.	Головний спеціаліст з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами	1
14.	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної та оборонної роботи	1
15.1	Прибиральник службових приміщень	0,5
15.2	Водій автотранспортних засобів	0,5
16.	Управління фінансів	
16.1	Начальник управління	1
16.2	Головний спеціаліст з питань аналізу доходів і контролю виконання місцевих бюджетів	1
16.3	Головний спеціаліст з питань фінансів та економічного аналізу видатків місцевих бюджетів	1
16.4	Бюджетний відділ	4
16.4.1	Заступник начальника управління – начальник бюджетного відділу	1
16.4.2	Головний спеціаліст	3
16.5	Сектор бухгалтерського обліку та звітності	2
16.5.1	Завідувач сектору - головний бухгалтер	1
16.5.2	Головний спеціаліст	1
	Всього по управлінню:	9 державних службовців
17.	Управління соціального захисту населення	
17.1	Начальник управління	1
17.2	Головний спеціаліст-юрисконсульт	1

17.3	Прибиральник службових приміщень	1
17.4	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	7
17.4.1	Начальник відділу - головний бухгалтер	1
17.4.2	Головний спеціаліст – бухгалтер	4
17.4.3	Головний спеціаліст	2
17.5	Сектор соціально-трудова відносин та зв'язків з громадськістю	2
17.5.1	Завідувач сектору	1
17.5.2	провідний спеціаліст	1
17.6	Відділ прийому заяв та документів з призначення державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій	6
17.6.1	Начальник відділу	1
17.6.2	Головний спеціаліст – інформатор, координатор	1
17.6.3	Головний спеціаліст	4
17.7	Відділ призначень державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій	9
17.7.1	Начальник відділу	1
17.7.2	Заступник начальника відділу-адміністратор	1
17.7.3	Головний спеціаліст	7
17.8	Відділ з контролю за правильністю призначення державних соціальних допомог, компенсацій та житлових субсидій	4
17.8.1	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
17.8.2	Головний державний соціальний інспектор	1
17.8.3	Державний соціальний інспектор	2
17.9.	Відділ персоніфікованого обліку, державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян	4
17.9.1	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
17.9.2	Головний спеціаліст	3
17.10	Відділ надання соціальних і реабілітаційних послуг та соціальної підтримки сім'ї	4
17.10.1	Начальник відділу	1
17.10.2	Головний спеціаліст	3
17.11	Відділ управління персоналом та документообігу	3
17.11.1	Начальник відділу	1
17.11.2	Головний спеціаліст з питань персоналу	1
17.11.3	Документознавець I категорії	1
	Всього по управлінню:	42 (40 державних службовців)
	Всього по відділам	73 (70 державних службовців)
	Всього по райдержадміністрації	86 (81 державний службовець)

Керівник апарату
райдержадміністрації



Людмила ЧЕРНЯК