



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

28 березня 2018 р.

смт Новопсков

№ 178

*Про затвердження плану
заходів щодо запобігання
корупції на 2018 рік*

Відповідно до ст.ст. 2, 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про запобігання корупції», з метою утворення ефективної системи запобігання та протидії корупції в райдержадміністрації, подальшого впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків, підвищення рівня довіри громадян до її діяльності:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання корупції на 2018 рік згідно з додатком.
2. Структурним підрозділам Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області забезпечити виконання плану заходів щодо запобігання корупції на 2018 рік.
3. Рекомендувати сільським, селищним головам, територіальним органам центральних органів виконавчої влади розробити план заходів, спрямований на забезпечення дотримання вимог чинного законодавства з питань боротьби з корупцією.
4. Про виконання заходів плану інформувати головного спеціаліста з контролю апарату Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області до 20.01.2019 року.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови районної
державної адміністрації, в.о. голови
районної державної адміністрації



В.О.ВИСОЧИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації

28 березня 2018 р. № 178

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання корупції на 2018 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	З метою підвищення особистої незалежності та відповідальності, забезпечити державним службовцям необхідні умови і гарантії щодо їх службової діяльності	Керівництво райдержадміністрації	Протягом року
2.	Розробити план заходів щодо посилення контролю за відкритістю і прозорістю в роботі відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, усунення причин та умов, що сприяють вчиненню корупційних діянь, інших правопорушень, пов'язаних з корупцією	Керівники структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права райдержадміністрації	Протягом року
3	За участю правоохоронних органів, розглядати на засіданнях колегії райдержадміністрації стан криміногенної ситуації, аналізувати ефективність взаємодії у сфері забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, стан боротьби зі злочинністю	Загальний відділ апарату райдержадміністрації, Новонсковський ВП ГУНП в Луганській області	Протягом року
4	Організувати систему внутрішнього навчання з питань запобігання корупції на державній службі та проводити інші освітні заходи з державними службовцями райдержадміністрації з питань внесення змін та доповнень до антикорупційного законодавства	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом року
5	Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу працівниками апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, юридичний відділ апарату адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом року
6.	Виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових і службових осіб райдержадміністрації та її структурних підрозділах	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації,	Протягом року

		юридичний відділ апарату адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	
7.	Своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, юридичний відділ апарату адміністрації, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом року
8.	Здійснення експертизи проєктів нормативно – правових актів, що приймаються головою райдержадміністрації на предмет виявлення корупційних ризиків	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом року
9.	Інформувати райдержадміністрацію про складені протоколи на осіб, уповноважених на виконання функцій держави, що вчинили корупційні діяння та інші правопорушення, пов'язанні з корупцією	Новосковський ВІІ ГУНП в Луганській області, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	В триденний термін
10.	Забезпечити обов'язковий розгляд відповідними керівниками постанов судів у справах про корупційні діяння із вжиттям дисциплінарних заходів до порушників згідно з чинним законодавством	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом року
11.	Періодично розглядати на нарадах питання про дотримання вимог чинного законодавства про державну службу, антикорупційного законодавства, виконання плану заходів щодо запобігання корупції	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом року
12.	Забезпечити проведення постійного моніторингу оцінювання діяльності правоохоронних органів, який повинен ґрунтуватися за результатами громадської думки, якісної характеристики стану боротьби зі злочинністю та корупцією	Головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відділ організаційної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	Протягом року
13.	Забезпечити ведення обліку державних службовців райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом року
14.	Забезпечити недопущення проявів корупції серед державних	Керівництво райдержадміністрації.	Протягом

	службовців. фактів розкрадання та марнотратства державних коштів і майна	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	року
15.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також вживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Керівництво райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Протягом року
16.	Згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» забезпечувати подання повоприйнятими державними службовцями відомостей щодо працюючих близьких осіб в апараті та структурних підрозділах Новонеківської районної державної адміністрації Луганської області та подальшу регулярну актуалізацію такої інформації стосовно близьких осіб уже працюючих державних службовців	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники та працівники структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року
17.	Забезпечити попередження усіх осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року
18.	Вживати заходів щодо запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів, а також виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності державних службовців	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, юридичний відділ апарату адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом року
19.	Організація роботи щодо подання декларацій встановленому ст. 45 Закону України «Про запобігання корупції», проведення перевірки своєчасності подання електронних декларацій за 2017 рік та забезпечення роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	До 1 квітня 2018 року
20.	Здійснити перевірку фактів подання державними службовцями які працюють (працювали) в райдержадміністрації електронних декларацій та повідомляти Національне агентство про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку відповідно до статті 49 Закону України «Про запобігання	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких

	корупції»		декларацій
21.	Забезпечити обов'язковий розгляд відповідними керівниками постанов судів у справах про корупційні діяння із вжиттям дисциплінарних заходів до порушників згідно з чинним законодавством	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом року
22.	Аналізувати скарги та звернення громадян, у яких вбачаються порушення з корупційними ризиками працівниками райдержадміністрації, що надходять від громадян та юридичних осіб. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом року (у разі надходження скарг та звернень)
23.	Організовувати проведення семінарських занять з питань запобігання проявам корупції і дотримання етики поведінки державного службовця з працівниками райдержадміністрації, зокрема, повопризначеними	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом року
24.	Надавати суб'єктам звернення до райдержадміністрації своєчасно, достовірно, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції»	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року
25.	З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про запобігання корупції», організовувати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань, у порядку, визначеному діючим законодавством	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації	Протягом року
26.	Забезпечувати в межах своєї компетенції своєчасне оновлення інформації на офіційному ВЕБ-сайті райдержадміністрації, необхідної для отримання адміністративних послуг	Відділ надання адміністративних послуг, відділ організаційної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	Протягом року
27.	Забезпечувати доступ громадськості для ознайомлення з проектами та прийнятими нормативно-правовими актами	Керівники відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації (розробники нормативно-правових актів) та відділ організаційної роботи та зв'язків з громадськістю апарату райдержадміністрації	Протягом року

28.	Надавати уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації, до юридичного відділу та сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації інформацію про притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень по райдержадміністрації при отриманні повідомлення від правоохоронного органу або рішення суду	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом року
-----	---	--	---------------