



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

31 лютого 2018/2

с/мт Новопсков

№ 426

*Про підсумки роботи зі зверненнями
громадян у Новопсковській районній
державній адміністрації Луганської області
за I півріччя 2018 року*

Відповідно до ст.ст. 2, 6, 25, 28, 35, 38 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», під. «б» п.1 ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», заслухавши інформацію керівника апарату райдержадміністрації Черняк Л.В. «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області за I півріччя 2018 року», за підсумками розгляду звернень громадян райдержадміністрацією та органами місцевого самоврядування протягом I півріччя 2018 року, з метою забезпечення об'єктивного, всебічного та вчасного розгляду звернень громадян, реалізації їх прав на письмове звернення та особистий прийом посадовими особами:

1. Інформацію керівника апарату райдержадміністрації Черняк Л.В. «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у Новопсковській районній державній адміністрації Луганської області за I півріччя 2018 року» взяти до відома (додається).

2. Рекомендувати керівникам організацій, установ, підприємств району, сільським, селищним головам та начальникам відділів, структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» в частині об'єктивного, всебічного та вчасного розгляду звернень громадян, реалізації прав громадян на письмове звернення та особистий прийом посадовими особами, одержання обґрунтованої відповіді.

3. Виконавчим комітетам сільських, селищних рад району підвищити ефективність роботи зі зверненнями громадян, особливо пільгової категорії, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного та вчасного розгляду їх звернень відповідно до вимог законодавства України.

4. Начальнику загального відділу апарату райдержадміністрації Гапотченко Л.М. забезпечити:

4.1. організацію проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами конституційного права на звернення до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, висвітлення у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації діяльності щодо організації роботи зі зверненнями громадян у райдержадміністрації;

4.2. систематичний аналіз та узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних, виявляти причини, що їх породжують, та за результатами такого аналізу вносити в установленому порядку пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем.

5. Керівнику апарату райдержадміністрації Черняк Л.В. здійснювати постійний контроль за роботою зі зверненнями громадян в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, своєчасно вживати необхідних заходів щодо усунення виявлених недоліків.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**



Л.А. Латішева

Л.А. ЛАТИШЕВА